

**NOLIKUMS PAR RĪGAS JURIDISKĀS AUGSTSKOLAS
STUDENTU UN DARBINIEKU MOBILITĀTES ĪSTENOŠANU
EIROPAS SAVIENĪBAS PROGRAMMĀ ERASMUS+**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Ievērojot *Erasmus* Augstākās izglītības hartas principus un Eiropas Savienības Programmas *Erasmus+ vadlīnijas*, šis nolikums nosaka:

1.1.1. kārtību, kādā Rīgas Juridiskajā augstskolā (RJA) studējošie piesakās studijām un praksei ārvalstīs;

1.1.2. kritērijus, pēc kuriem tiek veikta studējošo un RJA darbinieku atlase, stipendiju piešķiršana;

1.1.3. kārtību, kādā mobilitātes programmas studējošajiem tiek atzīts studiju vai prakses periods un ieskaitīti ārvalsts augstskolā iegūtie kredītpunkti un īstenotā prakse.

1.2. Pretendentu atlasī studijām ārvalstu augstskolās un prakses institūcijās veic rektora apstiprināta atlases komisija, kuras sastāvā ir prorektors, bakalaura programmu direktors un studiju daļas vadītājs.

1.3. Viens studējošais var piedalīties mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida. Šajā maksimālajā termiņā ieskaita arī līdzdalību ar "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem. Studiju perioda minimālais ilgums ir trīs mēneši, bet prakses minimālais ilgums – divi mēneši.

1.4. Nesen grādu ieguvušo studentu prakses ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos. Šie studējošie var doties praksē ne vēlāk kā gadu pēc augstskolas absolvēšanas.

1.5. Darbinieku apstiprināšanu docēšanas un personāla mācību mobilitātēm veic rektors vai prorektors akadēmiskajam personālam un direktors administratīvajam personālam. Lēmums tiek pieņemts, ievērojot interešu konflikta novēršanas principu un Erasmus koordinators sniegto atzinumu par stipendiju līdzekļu pieejamību.

1.6. Darbinieku mobilitātes ilgums var būt no divām dienām līdz diviem mēnešiem saskaņā ar apstiprinātu docēšanas vai mācību programmu ārvalstu augstskolā. Minimālais novadīto stundu skaits nedēļā ir astoņas stundas. Mobilitātes periodā netiek ieskaitīts brauciena laiks.

2. Pieteikšanās kārtība un mobilitātes dokumentācija

2.1. Erasmus koordinators izsludina pieteikšanos studijām un praksei mobilitātes programmas ietvaros, ievietojot informāciju RJA mājaslapā, RJA intranet portālā un nosūtot studentiem informāciju elektroniski.

2.2. Pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņš studijām un praksei nākamajam akadēmiskajam gadam tiek noteikts ne retāk kā vienu reizi kalendārajā gadā periodā no janvāra līdz martam. Nesen grādu ieguvušo studentu praksēm pieteikšanās termiņš un atlase tiek noteikta studējošo pēdējā mācību semestrī. Ja ir pieejams papildu finansējums vai kāds no apstiprinātajiem kandidātiem atsaka dalību, var tikt organizēta papildu pieteikšanās Erasmus koordinators noteiktā termiņā.

2.3. Pretendenti piesakās studijām un praksei ārvalstīs pēc patstāvīgas iepazīšanās ar piedāvātajām studiju programmām partneru augstskolās un prakses iespējām institūcijās, vajadzības gadījumā konsultējoties ar Erasmus koordinators, studiju programmas direktoru vai programmas koordinators.

2.4. Pretendentiem jāiesniedz Erasmus koordinators aizpildīta pieteikuma veidlapa un motivācijas vēstule. Erasmus koordinators nodod pieteikumus studiju daļai nokārtoto akadēmisko un finanšu saistību informācijas papildināšanai un sagatavo pieteikumus atlases komisijas izvērtēšanai konkursa kārtībā par atbilstību šī nolikuma 3. punktā noteiktajiem kritērijiem. Uz atlases komisijas sēdēm tiek pieaicināts arī studentu pārstāvis.

2.5. Pēc atlases komisijas vērtējumu saņemšanas Erasmus koordinators noformē lēmuma protokolu, kuru paraksta komisijas locekļi.

2.6. Erasmus koordinators paziņo studējošajiem komisijas lēmumu un informē par Erasmus Studentu hartu, nosūtot to pielikumā, un kārtību reģistrācijai partneraugstskolā vai prakses institūcijā.

2.7. Pirms mobilitātes studiju vai prakses programma tiek saskaņota, noslēdzot trīspusēju Mācību vai Prakses līgumu, ko paraksta studējošais, RJA un partneraugstskola vai prakses institūcija, studējošais elektroniski iesniedz Erasmus koordinators uzņemšanas apstiprinājuma vēstuli no augstskolas vai prakses institūcijas. Pēc minēto prasību izpildes students un RJA noslēdz stipendijas finansējuma līgumu, kurā atrunātas pušu saistības un finanšu norēķinu kārtība, kā arī gala atskaišu un dokumentācijas iesniegšanas prasības.

2.8. Pieteikšanos darbinieku mācību un docēšanas, ieskaitot personāla no ārvalstu uzņēmumiem, mobilitātēm Erasmus koordinators izsludina vienu reizi akadēmiskā gada sākumā (elektroniski ziņojumi darbiniekiem pa e-pastu). Pieteikumu iesniegšanas termiņu nosaka Erasmus koordinators. Ja ir pieejams papildu finansējums vai kāds no apstiprinātajiem kandidātiem atsaka dalību, var tikt organizēta papildu pieteikšanās.

2.9. Mobilitātei apstiprinātie darbinieki pirms mobilitātes noslēdz noteikta parauga „Docētāja mobilitātes līgumu” vai „Personāla mācību mobilitātes līgumu”, kuru paraksta mobilitātes dalībnieks, RJA un uzņemošā augstskola. Mobilitātes dalībnieks un RJA noslēdz stipendijas finansējuma līgumu, kurā atrunātas pušu saistības un finanšu norēķinu kārtība, kā arī gala atskaišu un dokumentācijas iesniegšanas prasības.

2.9. Stipendijas apmērs tiek aprēķināts un noteikts ar rektora rīkojumu, piemērojot vienlīdzības principu un Programmas Erasmus+ vadlīnijās noteiktos principus, Valsts izglītības attīstības aģentūras noteiktās “Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) personu mobilitātes augstākās izglītības sektorā (starp programmas valstīm)” ikgadējā konkursa ietvaros piemērojamās stipendiju likmes, kā arī LR normatīvajos aktos noteikto kārtību par izdevumu atlīdzināšanu darbinieku komandējumiem uz ārvalstīm.

3. Kritēriji pretendentu atlasei

3.1. Studijām sadarbības partneru augstskolās ārvalstīs var pretendēt pilna un nepilna laika studējošie, kuri sekmīgi pabeiguši pirmo studiju gadu. Attiecībā uz praksēm šo nosacījumu nepiemēro.

3.2. Studējošo pretendentu atlasē Atlases komisija vērtē:

- sekmes;
- motivācijas pamatojumu un plānu studijām vai praksei;
- sabiedrisko aktivitāti;
- svešvalodas zināšanas (ja studijas plānotas augstskolā, kurā studiju valoda ir cita nekā angļu);
- disciplinētību;
- vai ir nokārtotas akadēmiskās un finansiālās saistības ar RJA.

3.3. Atlases komisija pirms atlases nosaka kritēriju izvērtēšanas kārtību, par ko studējošie tiek informēti.

3.4. Darbinieku pieteikuma dokumentus vīzē Erasmus koordinators. Ja atbalstīto pieteikumu skaits pārsniedz pieejamā finansējuma apjomu, atlase tiek veikta pēc šādiem kritērijiem (prioritārā secībā):

3.4.1. darbinieki, kuri mobilitātes programmā piedalās pirmo reizi;

3.4.2. darbinieki, kuru dalība apmaiņas programmā ir veicinājusi sadarbību starp RJA un ārvalstu augstskolām un institūcijām;

3.4.3. darbinieki, kuru dalība apmaiņas programmā veicina profesionālo zināšanu pilnveidi;

3.4.4. pārējie darbinieki.

4. Ārvalstīs apgūto studiju un prakses programmu atzīšana RJA

4.1. Pirms došanās studiju vai prakses mobilitātē studējošais, konsultējoties ar studiju programmas direktoru, sastāda individuālu studiju vai prakses programmu un paraksta Mācību vai Prakses līgumu. Pēc trīspusējas vienošanās Mācību vai Prakses līgumu var papildināt vai mainīt, noformējot to rakstiski.

4.2. Pēc atgriešanās no studijām vai prakses studējošais iesniedz Erasmus koordinatoram:

- ārvalsts augstskolas vai prakses institūcijas izsniegto apliecinājumu par mobilitātes periodu ar norādītiem sākuma un beigu datumiem;
- tiešsaistē Erasmus mobilitātes gala atskaiti, kuras termiņš noteikts centralizētajā sistēmā *Mobility Tool*;
- sekmju izrakstu par iegūtajiem kredītpunktiem un studiju kursu apguves kompetences vērtējumu atbilstoši ārvalstu augstskolas vērtējuma formai un kritērijiem;
- studiju programmas direktoram prakses vērtējumu un detalizētu prakses atskaiti, kāda noteikta prakses nolikumā kredītpunktu iegūšanai.

4.3. RJA ir pienākums ieskaitīt bez papildu pārbaudījumiem visus Mācību līgumā saskaņotos studiju priekšmetus, par kuriem studējošais ir ieguvis pozitīvu vērtējumu. Prakses mobilitāte tiek ieskaitīta saskaņā ar studiju programmas prakses nolikuma prasībām.

5. Citi noteikumi

5.1. Jautājumos, kas ir atrunāti šajā nolikumā, kā arī citos gadījumos ir piemērojamas Eiropas Savienības Programmas Erasmus+ vadlīnijas, kā arī RJA un Valsts izglītības attīstības aģentūras parakstītie līgumi.

5.2. Atlases komisijas atzinumu par dalības atteikumu apmaiņas programmā, stipendijas nepiešķiršanu un ārvalstīs apgūto studiju priekšmetu vai īstenotās prakses programmas neatzīšanu var apstrīdēt 10 dienu laikā RJA rektoram vai prorektoram.

5.3. Mobilitātes programmas finansējuma plānošanu un izlietojuma uzraudzību veic Erasmus koordinators. Grāmatvedis sniedz datus Erasmus koordinatoram finanšu atskaišu sagatavošanai. Atskaites saskaņo grāmatvedis un apstiprina direktors.

Senāta priekšsēdētājs