



Rīgas Juridiskās augstskolas Studējošo noteikumi

DEFINĪCIJAS

Administrācija - RJA pārvaldes institūcija.

Akadēmiskais atvaļinājums — process, kurā studējošais uz noteiktu laiku aptur studijas.

Akadēmiskais gads - studiju periods, kas parasti sākas septembrī un beidzas nākamā gada jūnijā.

Akadēmiskā šķīrējtiesa - augstākā akadēmisko strīdu izšķiršanas institūcija.

Apmeklētība - statuss, kad studējošais sinhroni piedalās RJA studiju procesā klātienē vai tiešsaistē.

Direktors – RJA augstākais administratīvais un finanšu vadītājs.

Eksmatrikulācija - process, kad studējošais ir izpildījis visas akadēmiskās prasības RJA absolvēšanai, vai process, kad studējošais tiek izslēgts no RJA akadēmisko prasību neizpildīšanas dēļ.

Imatrikulācija - potenciālā studējošā kandidāta oficiālās kvalifikācijas izskatīšanas process, kura noslēgumā persona kļūst par pilntiesīgu RJA studējošo.

Izslēgšana - lēmums, ar kuru studējošajam par neatbilstošu uzvedību vai akadēmisko prasību nepildīšanu vairs nav tiesību studēt RJA.

Kredītpunkti - akadēmisks mērījums skaitļos, kas atbilst konkrētai kursa darba slodzei.

Kursa apraksts - dokuments, kas nosaka konkrētā kursa galvenās prasības, saturu un mācību rezultātus.

Kursa atbildīgais – mācībspēks, kas ir atbildīgs par kursa izstrādi un īstenošanu.

Kurss - strukturāli akadēmiska studiju vienība, kas attiecas uz kādu konkrētu studiju priekšmetu.

Mācībspēki - RJA pasniedzēju kopums.

Mācību maksa - studiju maksa.

Mācību telpa – īpaši iekārtotas telpa, kurā studējošie var mācīties P. Valenberga ēkas pirmajā stāvā.

Noslēguma darbs - galvenais rakstītais akadēmiskais darbs, kas satur zinātnisku vērtību un kura aizstāvēšana dod studējošajam tiesības absolvēt RJA, ja vienlaikus ir izpildītas arī pārējās akadēmiskās prasības.

Programmas direktors - galvenais administratīvā un akadēmiskā personāla loceklis, kurš atbild par visām bakalaura vai maģistra programmām.

Rektors – RJA augstākā administratīvā un akadēmiskā amatpersona.

RJA Intraneta portāls - iekšējā programmatūras sistēma, kur tiek izvietotas studiju prasības un materiāli, kā arī iesniegti vai kārtoti pārbaudījumi.

Sākotnējais termiņš – datums, kurā atbilstoši studējošā studiju līgumā noteiktajam procesam studējošajam jāiesniedz noslēguma darbs, ja ir izpildītas visas pārējās akadēmiskās prasības.

Studenta apliecība - RJA izdots oficiāls dokuments, kas apstiprina, ka studējošais mācās RJA.

Studiju daļa – RJA struktūrvienība, kas atbild par praktisku jautājumu risināšanu attiecībā uz studiju prasību izpildi studējošajiem, nodrošinot raitu studiju procesu un iedrošinot studējošos pildīt savus pienākumus.

Studiju līgums - līgums, kas oficiāli nosaka tiesības un pienākumus starp RJA un studējošo ar mērķi studējošajam veiksmīgi pabeigt studijas RJA.

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rīgas Juridiskās Augstskolas (RJA) Studējošo noteikumi nosaka studējošo tiesības un pienākumus studiju procesa laikā. Pēc imatrikulācijas studējošais iegūst visas tiesības, kas noteiktas Latvijas Republikas Augstskolu likumā, Rīgas Juridiskās Augstskolas likumā un RJA Satversmē, kā arī uzņemas attiecīgus pienākumus. Visiem studējošajiem tiek piešķirts Studējošo noteikumu eksemplārs, kā to nosaka studiju līgums. RJA Studējošo noteikumi ir pieejami RJA Intraneta portālā un Studiju daļā.

2. Mācības notiek RJA telpās Strēlnieku ielā 4, k -2 – P. Valenberga ēkā. Studējošajiem pie ieejas var lūgt uzrādīt studentu apliecības.

3. RJA ir atvērta studējošajiem no plkst. 7.30 līdz 22.00 darba dienās; no plkst. 9.00 līdz 20.00 sestdienās un svētdienās. Vasarā un svētku dienās darba laiki var atšķirties. Informāciju par izmaiņām un izņēmumiem sniedz RJA administrācija.

4. Juridiskā bibliotēka (P. Valenberga ēkas 7. stāvā) ir atvērta studējošajiem no plkst. 9.00 līdz 20.00 darba dienās un plkst. 10.00 līdz 17.00 sestdienās. Vasaras un brīvdienų grafiks var atšķirties. Informāciju par izmaiņām un izņēmumiem sniedz Bibliotēkas administrācija.

5. RJA administrācijas (P. Valenberga ēkas 5. stāvs) darba laiks ir 9.00 –17.00 darbadienās. Mācībspēki un administrācijas darbinieki pieņem apmeklētājus pēc iepriekšējas vienošanās vai ar Studiju daļas starpniecību (P. Valenberga ēkas 2. stāvā).

6. Brīvās auditorijas un grupu telpas var rezervēt ar Studiju daļas starpniecību grupu darbam un individuālām studijām.

7. Studējošie var izmantot garderobi P. Valenberga ēkas pirmajā stāvā.

8. Vispārīga informācija par studiju procesu ir atrodama pie informācijas stenda P. Valenberga ēkas pirmajā stāvā. Studējošajiem ir aizliegts izvietot uz informācijas stenda materiālus, kas nav tieši saistīti ar studiju vai pētniecības procesu, studentu sadarbību ar darba devējiem vai RJA organizētajiem pasākumiem. Šādi materiāli ietver, bet neaprobežojas ar politisko vai komerciālo reklāmu.

9. Galvenais līdzeklis saziņai ar RJA mācībspēkiem un administrāciju ir elektroniskā sarakste, izmantojot piešķirto RJA e-pasta adresi, kas tiek uzskatīta par oficiālu. Studējošajiem ir pienākums regulāri pārbaudīt savu RJA e-pastu. Dokuments, kas sūtīts studējošam uz e-pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

10. Ēst un dzert drīkst tikai kafejnīcā un tam paredzētās vietās. Auditorijās ir atļauts lietot bezalkoholiskus dzērienus, netraucējot citiem.

11. RJA teritorijā ir aizliegts smēķēt, lietot un izplatīt alkoholu, kā arī narkotiskās un psihotropās vielas. Tāpat RJA teritorijā nedrīkst atrasties alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu reibumā.

12. Mobilajiem tālruniem un citām ierīcēm auditorijās un Bibliotēkā jābūt pārslēgtiem klusuma režīmā.

13. Studējošajiem par jebkādam vārda, adreses, tālruņa numura vai bankas datu izmaiņām jāinformē RJA Studiju daļa nedēļas laikā pēc izmaiņu veikšanas. Personas apliecinoša dokumenta (pase vai ID) maiņas gadījumā studējošajiem ir pienākums iesniegt tā kopiju Studiju daļā.

STUDIJU PROCESS

14. Angļu valoda ir oficiālā mācību valoda RJA.

15. RJA ir tiesības līdz 50% no attiecīgās studiju programmas īstenošanai noteiktā kontaktstundu apjoma organizēt attālināti saskaņā ar Kārtību par attālinātā studiju procesa organizēšanu un īstenošanu Rīgas Juridiskajā augstskolā.

16. Studējošajiem ir jāapmeklē nodarbības (lekcijas un semināri). Detalizētu nodarbību apmeklējuma kārtību nosaka par studiju kursu atbildīgais mācībspēks. No studējošajiem tiek gaidīta aktīva dalība visās lekcijās, semināros un citās mācību aktivitātēs, tostarp tiešsaistes nodarbībās. Tiešsaistes nodarbību laikā studentiem ir jāieslēdz kameras. Kameras neieslēgšana var tikt uzskatīta par neapmeklētu nodarbību.

17. Lekcijas parasti ilgst 2 x 45 minūtes ar 15 minūšu pārtraukumu starp tām, ja vien mācībspēks nav norādījis citādi. Novēlota ierašanās nav pieņemama – šajā gadījumā studējošajiem ir pienākums ieņemt vietu auditorijā, netraucējot citiem. Atkārtotas nokavēšanas dēļ var tikt liegta iespēja piedalīties lekcijā. Lekciju saraksti tiek publiskoti iepriekš. Studējošajiem ir pienākums iepazīties ar jaunākajām ziņām RJA Intraneta portālā, e-pastā un uz informācijas stenda P. Valenberga ēkas 1.stāvā blakus liftam, lai iegūtu atjauninātu informāciju.

18. Studējošajiem ir tiesības ne vēlāk kā divas nedēļas pirms studiju kursa sākuma saņemt pilnu informāciju par kursa saturu, darba noslodzi un citām prasībām. Šī informācija ir pieejama RJA Intraneta portālā. Studējošo pienākums ir pirms studiju kursa sākuma iepazīties ar kursa plānu, tostarp apmeklējuma prasībām, neskaidrību gadījumā vēršoties pie studiju kursa atbildīgā mācībspēka.

19. Kredītpunkti tiek piešķirti par katru sekmīgi nokārtotu kursu. Kredītpunktus par katru uzdevumu var nopelnīt tikai vienu reizi - vienu un to pašu darbu nevar iesniegt (daļēji vai pilnībā) jaunu kredītpunktu saņemšanai. Kursu kredītpunktu apjoms ir norādīts kursu aprakstos. Pirms

noslēguma darba iesniegšanas studējošajiem jāiegūst nepieciešamais kredītpunktu apjoms, kas atbilst konkrētās programmas prasībām.

20. Ja vien Studiju līgumā nav noteikts citādi, studējošie var mainīt studiju programmu vai studiju veidu saskaņā ar studiju plānu ar attiecīgā programmas direktora piekrišanu. Šādā gadījumā studējošajam var tikt piemērota papildu maksa.

21. Studējošiem ir tiesības apmeklēt citu augstskolu kursus un veikt nepieciešamos pārbaudījumus kā klausītājiem. Ja viņi vēlas, lai viņu iegūtie kredītpunkti tiktu atzīti RJA, ir vajadzīga programmas direktora piekrišana.

22. Studējošajiem ir tiesības pārtraukt un atsākt studijas. Visus lēmumus par akadēmisko atvaļinājumu pieņem Studiju daļas vadītājs pēc tam, kad ir izskatīts studējošā rakstisks iesniegums. Akadēmiskais atvaļinājums tiek piešķirts uz vienu gadu un tikai vienu reizi studiju periodā. Izņēmuma gadījumos rektors var piešķirt papildu akadēmisko atvaļinājumu pēc tam, kad ir vēlreiz izskatīts studējošā iesniegums, kam pievienoti pamatojoši dokumenti. Ja pēc akadēmiskā atvaļinājuma students neatjauno savu aktīvo studējošā statusu termiņā, par ko panākta vienošanās ar RJA, studējošo no augstskolas eksmatrikulē. Pēc studiju atsākšanas studējošajiem jāievēro visi grozītie vai atjauninātie Studējošo noteikumi un jāsamaksā piemērojamā studiju maksa.

23. Studiju procesa kontroles nolūkos studējošajiem ir stingri rekomendēts pēc katra kursa beigām iesniegt kursa novērtējumus. Studējošais, sagatavojot novērtējumu, pamatojas uz savstarpējās cieņas, taisnības un objektivitātes principiem. Studiju daļa patur tiesības nublicēt studiju kursa atzīmes gadījumā, ja kursa novērtējums nav aizpildīts.

PĀRBAUDĪJUMI

24. Kursa pārbaudījumi var būt starppārbaudījumi, kā arī noslēguma pārbaudījums (eksāmens). Katra pārbaudījuma formātu izvēlas kursa atbildīgais, aprakstot to studiju kursa aprakstā kopā ar norādi par svērumu kopējā studiju kursa atzīmē. Vispārējā pārbaudījumu organizēšanas kārtība ir aprakstīta Rīgas Juridiskās augstskolas pārbaudījumu un vērtēšanas nolikumā.

25. Pārbaudījumi var tikt organizēti klātienē vai neklātienē.

Pārbaudījuma veidi:

- a. Pārbaudījumi, kuros nedrīkst izmantot mācību resursus;
- b. Pārbaudījumi, kuros drīkst izmantot mācību resursus;
- c. Mutiskie pārbaudījumi;
- d. Neklātienes pārbaudījumi.

26. Studējošie var kārtot eksāmenu tikai tad, kad ir izpildītas visas akadēmiskās prasības attiecībā uz studiju kursu, vai kā to nosaka kursa atbildīgais. Slimības lapa vai cita prombūtne, kas, piemēram, saistīta ar studējošā profesionālo pienākumu pildīšanu, neatbrīvo no studiju kursa prasību izpildes pēc prombūtnes beigām.

VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

27. Lielākā daļa uzdevumu, pārbaudes darbu un visi noslēguma darbi tiek vērtēti 10 balļu atzīmju sistēmā. Dažos priekšmetos vērtēšanu veic pēc principa ieskaitīts/neieskaitīts.

Sasniegumu līmenis	Atzīme	Atšifrējums	Aptuvenais ECTS vērtējums
Ļoti augsts	10	Izcili	A
	9	Teicami	A
Augsts	8	ļoti labi	B
Vidējs	7	labi	C
Zems	6	gandrīz labi	D
Ļoti zems	5	viduvēji	E
	4	gandrīz viduvēji	E
Viegla nesekmība	3	negatīvs vērtējums	FX
Smaga nesekmība	2 - 1		F

28. Studējošais saņem diplomu ar izcilību, ja viņa vidējā atzīme ir no 9 līdz 10; diplomu ar atzinību piešķir studējošajam ar vidējo atzīmi 8 līdz 9; standarta diplomu - par atzīmēm no 4 līdz 7,9. Vidējo atzīmi aprēķina kā noslēguma darba un visu priekšmetu atzīmju vidējo svērto vērtību.

29. Novērtējot kursa sastāvdaļas (eksāmenus, esejas un rakstiskos darbus u.tml.), mācībspēki var izmantot vienu decimālzīmi, lai atšķirtu atzīmes. Kursam piešķirtās atzīmes galīgajā aprēķinā var noapaļot uz augšu vai uz leju līdz tuvākajam veselajam skaitlim.

ATKĀRTOTS EKSĀMENS

30. Ja studiju prasības ir izpildītas, studējošajam, kurš nav sekmīgi nokārtojis, ir nokavējis vai nav ieradies uz eksāmenu, ir tiesības uz vienu atkārtotu eksāmenu. Atkārtots eksāmens notiek dienā, ko nosaka RJA, un uz to attiecas papildu maksa. Izņēmuma gadījumos Studiju daļa maksu var atcelt, ja atlikšanas iemesli ir attaisnojami un ir pamatoti ar dokumentiem. Viena akadēmiskā gada laikā studējošam ir ne vairāk kā četras iespējas kārtot atkārtotu eksāmenu.

31. Studējošiem, kuri sekmīgi nenokārto atkārtotu eksāmenu, ir vai nu atkārtoti jāapmeklē kurss, ja tas ir obligātais kurss, vai arī jāizvēlas tas pats vai cits kurss, ja tas ir izvēles priekšmets. Kursu atkārtošana notiek par studējošā līdzekļiem. Tas pats attiecas uz studējošajiem ar termiņa pagarinājumu, kuri nav nokārtojuši kursu 12 mēnešu laikā pēc sākotnējā eksāmena.

32. Studiju daļas vadītājs kopā ar kursa atbildīgo pieņem visus lēmumus, kas attiecas uz atkārtotu eksāmenu.

NOSLĒGUMA DARBS

33. Studiju beigās bakalaura un maģistra studējošajiem ir jāiesniedz noslēguma darbs. Šo darbu var iesniegt tikai pēc tam, kad studējošais ir nokārtojis visus eksāmenus, programmas prasības un finanšu saistības. Noslēguma darba izstrādi un aizstāvēšanu regulē Nolikums par noslēgumu darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Rīgas Juridiskajā augstskolā.

34. Noslēguma darba iesniegšanas termiņu nosaka katra akadēmiskā gada sākumā. Visi studējošie aizstāv savus noslēguma darbus publiskā aizstāvēšanā izvērtēšanas komisijas priekšā un tikai pēc tam saņem galīgo novērtējumu.

35. Studējošajam, kurš neaizstāv noslēguma darbu vai to neiesniedz līdz RJA noteiktajam sākotnējam termiņam, ir tiesības iesniegt un aizstāvēt noslēguma darbu, taču par to ir jāmaksā papildu maksa. Ja vien nav noteikts citādi, studējošais var izlemt, vai atkārtotajā aizstāvēšanā prezentēt jaunu noslēguma darbu vai sākotnējo darbu pārstrādātā redakcijā.

EKSMATRIKULĀCIJA

36. Saskaņā ar Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumiem, kā arī rektora rīkojumu studējošie tiek eksmatrikulēti šādos gadījumos, ja vien nav iegūts akadēmiskais atvaļinājums vai panākta individuāla vienošanās:

- a. Ja studējošais viena akadēmiskā gada laikā iegūst mazāk par 15 ECTS kredītpunktiem. Tas neattiecas uz studējošajiem, kas ieguvuši tiesības aizstāvēt noslēguma darbu, vai studējošajiem, kas noslēguši nepilna laika studiju līgumu.
- b. Ja studējošais ir parādā studiju maksu, kas nav samaksāta saskaņā ar termiņiem, kas noteikti RJA noteikumos par novēlotiem studiju maksas maksājumiem.
- c. Ja studējošais neatgriežas no akadēmiskā atvaļinājuma.
- d. Ja studējošais nav aizstāvējis noslēguma darbu trīs akadēmisko gadu laikā kopš sākotnējā darba iesniegšanas termiņa.
- e. Jebkurā citā gadījumā saskaņā ar noteikumiem, kuri reglamentē RJA darbību.

PĀRBAUDĪJUMU NOVĒLOTA IESNIEGŠANA

37. Ja pārbaudījums tiek iesniegts pēc noteiktā termiņa, tas netiek pieņemts un tiek uzskatīts, ka studējošais darbu nav iesniedzis.

38. Pamatotu pieprasījumu gadījumā atbildīgajam mācībspēkam ir tiesības piešķirt pagarinājumu kursa pārbaudījumu iesniegšanai. Šādā gadījumā studējošajam ir pienākums savlaicīgi informēt atbildīgo mācībspēku par pagarinājuma iemesliem pirms pārbaudījuma iesniegšanas termiņa.

39. Gadījumā, ja studējošais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar iesniegt noslēguma darbu vai kursa darbu noteiktajā termiņā, studējošajam ir tiesības lūgt programmas direktoram pagarinājumu. Programmas direktors izvērtē studējošā pieprasījumu un izlemj, vai piešķirt pagarinājumu. Jebkurā gadījumā pagarinājums noslēguma darba iesniegšanai nedrīkst būt ilgāks par piecām darba dienām.

AKADĒMISKAIS GODĪGUMS

40. Akadēmiskais godīgums - katram RJA personāla pārstāvim, t.sk. studējošajam, saistošs pamatvērtību kopums, kas iekļauj godīgumu, ētiku, uzticēšanos un taisnīgumu un ir par pamatu lēmumu pieņemšanai un darbību veikšanai izglītībā, pētniecībā un akadēmiskajā vidē. RJA Akadēmiskā godīguma politikā ir norādīti akadēmiskā godīguma pamatprincipi un procedūras akadēmiskā godīguma pārkāpumu izskatīšanā, tādā veidā stiprinot akadēmisko kultūru, vienotas pieejas īstenošanu un veicinot kvalitātes pilnveides procesu RJA.

SŪDZĪBU UN PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

41. Studējošajiem ir tiesības apstrīdēt kursu pārbaudījumu atzīmes saskaņā ar Rīgas Juridiskās augstskolas pārbaudījumu un vērtēšanas nolikumu.

42. Sūdzības vai priekšlikumus par studiju procesu vai programmu iesniedz programmas direktoram. Sūdzības vai priekšlikumus, kas tieši neskar studiju procesu, iesniedz RJA direktoram. Detalizēta kārtība sūdzību un priekšlikumu iesniegšanai ir aprakstīta Rīgas Juridiskās augstskolas sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas noteikumos.

43. Augstskolas ikvienas pārstāvības institūcijas un lēmēj institūcijas pieņemto lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt Akadēmiskajā šķīrējtiesā. Akadēmiskā šķīrējtiesa ir augstākā koleģiālā akadēmiskā strīdu izšķiršanas institūcija, kas saskaņā ar Rīgas Juridiskās Augstskolas Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikumu izskata studējošo iesniegumus par Augstskolas Satversmē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem. Akadēmiskās šķīrējtiesas spriedums ir galīgs un nav pārsūdzams.

STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDE

44. RJA Studējošo pašpārvalde ir ievēlēta, neatkarīga studējošo pašpārvalde, kas pārstāv studējošo tiesības un intereses RJA. Studējošo pašpārvaldes darbību nosaka Rīgas Juridiskās Augstskolas Studējošo pašpārvaldes nolikums.

BIBLIOTĒKA

45. Apmeklējot un izmantojot Juridisko bibliotēku, studējošajiem jāievēro Bibliotēkas noteikumi.

46. RJA iekasē maksu par kopēšanu, drukāšanu un skenēšanu saskaņā ar RJA Bibliotēkas cenrādi.

47. Lai autorizētos drukāšanas, skenēšanas un kopēšanas iekārtu izmantošanai, nepieciešama studenta apliecība. Nozaudēta vai bojāta studenta apliecība tiek atjaunota par maksu.

DATORTEHNIKA UN KOPĒŠANA

48. Visus datorus, datortīklus un kopēšanas iekārtas drīkst izmantot tikai studiju vajadzībām. Pieklūstot datoriem vai kopēšanas iekārtām, studējošajiem ir jāievēro labas un atbildīgas uzvedības standarti.

49. Studējošie var izmantot mācību telpu individuālā un grupas darba vajadzībām.

CITI JAUTĀJUMI

50. Jebkurai personai, kas pieņem lēmumus RJA vārdā attiecībā uz studējošajiem, jāizvairās no interešu konfliktiem, kas var rasties, ja starp studējošo un attiecīgo personu pastāv profesionālas, personiskas vai citas attiecības, kas var ietekmēt lēmuma pieņemšanu. Ja rodas vai var uzskatīt, ka šāds konflikts pastāv, attiecīgajām personām būtu vai nu jāatsakās lemt, vai jāvērsas ar šo jautājumu pie rektora vai RJA direktora.

51. Ikvienam RJA studējošajam, darbiniekam un viespasniedzējam ir pienākums ievērot RJA Ētikas kodeksu, veidojot tādu RJA iekšējo kultūru, kas nodrošina drošu, savstarpējā uzticībā balstītu un ētisku studiju, pētniecības un darba vidi.

52. Jautājumi, kuri netiek regulēti šajos noteikumos, tiek reglamentēti saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu, Rīgas Juridiskās Augstskolas likumu un citiem RJA nolikumiem un noteikumiem, tostarp RJA Satversmi un citiem dokumentiem, kas reglamentē studiju, administratīvos, finanšu un citus jautājumus RJA, vai arī tos kārtos rektors vai direktors saskaņā ar savu atbildības jomu.