



APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Juridiskās augstskolas
Senāta sēdes 2025.gada 25.septembra
lēmumu Nr. 2025/7, protokola 1.4.punkts

Rīgas Juridiskās augstskolas pārbaudījumu un vērtēšanas nolikums

1. Kursu pārbaudījumi

- 1.1. Kursa pārbaudījumi var būt starppārbaudījumi (obligāti vai izvēles pārbaudījumi), kā arī noslēguma pārbaudījums (eksāmens).
- 1.2. Katra pārbaudījuma formātu izvēlas mācībspēks, un tas jānorāda studiju kursa aprakstā kopā ar norādi par svērumu kopējā studiju kursa atzīmē. Tāpat mācībspēkam ir jāpaskaidro studējošajiem pārbaudījumu struktūra, kā arī mākslīgā intelekta (MI) rīku lietošanas politika studiju kursā saprātīgā termiņā.
- 1.3. Pārbaudījumi var tikt organizēti klātienē vai neklātienē.
- 1.4. Klātienes pārbaudījumi tiek organizēti RJA telpās studiju kursa laikā vai eksāmenu nedēļā:
 - 1.4.1. Pārbaudījumi, kuros nedrīkst izmantot mācību resursus;
 - 1.4.2. Pārbaudījumi, kuros drīkst izmantot mācību resursus;
 - 1.4.3. Mutiskie pārbaudījumi.
- 1.5. Neklātienes pārbaudījumi tiek organizēti ārpus augstskolas telpām (mājas uzdevumi).
- 1.6. Kursa atbildīgajam ir jāveic katra pārbaudījuma novērtēšana ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā pārbaudījuma norises dienas.
- 1.7. Ja studējošajam veselības stāvokļa dēļ (fiziska un/vai garīga) ir nepieciešams atbalsts kursa pārbaudījumā (starppārbaudījums un/vai gala pārbaudījums), studējošais iesniedz RJA Studiju daļā lūgumu nodrošināt atbilstošu atbalstu. Šim lūgumam ir jāpievieno ārsta izziņa, kas 1) apstiprina studējošā veselības stāvokli; 2) norāda, kāds atbalsts ir nepieciešams; 3) norāda periodu, uz kādu atbalsts ir nepieciešams. Studējošajam izziņa ir jāiesniedz ne vēlāk kā četras nedēļas pēc akadēmiskā gada sākuma, ja veselības stāvoklis jau pastāv. Ja veselības stāvoklis ir pēkšņs un rodas akadēmiskā gada laikā, studējošais iesniedz lūgumu pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pārbaudījuma datuma. RJA izvērtēs katru lūgumu un ar studējošo apspriedīs pieejamo atbalstu. Ja prasīto atbalstu nebūs iespējams sniegt, studējošajam tiks piedāvāts saprātīgs risinājums.
- 1.8. Šī nolikuma prasības tiek attiecināta, vērtējot kursa darbus. Noslēguma darbu vērtēšanu reglamentē Nolikums par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu RJA.

2. Klātienes eksāmenu kārtība

- 2.1. Klātienes eksāmeni notiek RJA telpās noteiktā datumā un laikā eksāmena uzrauga(-u) klātbūtnē. Ir iespējama arī mācībspēku klātbūtne.
- 2.2. Pirms eksāmena sākuma studējošais reģistrē savu ierašanos, eksāmena vadītājam uzrādot studenta apliecību un parakstoties eksāmena reģistrācijas sarakstā.
- 2.3. Pēc reģistrācijas studējošais var ieņemt eksāmena uzrauga norādītu vai brīvi izvēlētu vietu.
- 2.4. Studējošā pienākums ir laikus ierasties uz eksāmenu. Novēloti ierodoties eksāmenā, studējošais nevar piedalīties eksāmenā.

- 2.5. Eksāmena laikā ir stingri aizliegta komunikācija starp studējošajiem, ieiešana un iziešana no eksāmena telpas bez uzrauga atļaujas.
- 2.6. Pēc eksāmena pabeigšanas un iesniegšanas studējošajam jāparakstās eksāmenu reģistrācijas sarakstā.

3. Eksāmeni, kuros nedrīkst izmantot mācību literatūru

- 3.1. Eksāmenos, kuros nedrīkst izmantot mācību literatūru, lietojamās personīgās lietas, piemēram, rakstāmrīki vai ūdens, jānovieto uz galda eksāmena sākumā.
- 3.2. Jebkuri citi priekšmeti jāievieto somā; studējošie drīkst turēt somu zem sava galda, bet var tai piekļūt eksāmena laikā tikai ar iepriekšēju eksāmena uzrauga atļauju un palīdzību.
- 3.3. Mobilajiem tālruņiem, datoriem un citiem saziņas līdzekļiem jābūt pilnībā izslēgtiem (nevis klusuma, miega vai lidmašīnas režīmā) un uz eksāmena laiku jānodod eksāmena uzraugam.
- 3.4. 3.1.-3.3.punktos norādīto prasību pārkāpums slēgto eksāmena laikā var tikt uzskatīts par krāpšanās mēģinājumu, un eksāmena uzraugs var likt attiecīgajam studējošajam atstāt eksāmena telpu.
- 3.5. Studējošais, kurš vēlas apstrīdēt eksāmena uzrauga lēmumu, var sūdzēties RJA Studiju daļas vadītājam, kurš šo jautājumu izskatīs pēc eksāmena beigām.
- 3.6. Ja RJA Studiju daļas vadītājs apstiprina krāpšanās faktu, tas nozīmē, ka noteiktais eksāmens nav nokārtots, līdz ar to arī viss studiju kurss netiek nokārtots. Krāpšanās gadījums tiek fiksēts studējošā lietā.

4. Eksāmeni, kuros drīkst izmantot mācību literatūru

- 4.1. Eksāmenos, kuros drīkst izmantot mācību resursus, studējošie drīkst izmantot resursus, kurus iepriekš ir norādījis kursa atbildīgais mācībspēks. Ja tas ir atrunāts, studējošajiem ir atļauts lietot datorus.
- 4.2. Studējošajiem ir aizliegts sazināties ar citiem studējošajiem, t.sk. izmantojot jebkādas saziņas līdzekļus.
- 4.3. Mobilajiem tālruņiem jābūt pilnībā izslēgtiem (nevis klusuma, miega vai lidmašīnas režīmā) un uz eksāmena laiku jānodod eksāmena uzraugam.
- 4.4. 4.1.-4.3.punktos norādīto prasību pārkāpums eksāmenā var tikt uzskatīts par krāpšanās mēģinājumu, un eksāmena uzraugs var likt attiecīgajam studējošajam atstāt eksāmena telpu.
- 4.5. Studējošais, kurš vēlas apstrīdēt eksāmena uzrauga lēmumu, var sūdzēties RJA Studiju daļas vadītājam, kurš šo jautājumu izskatīs pēc eksāmena beigām.
- 4.6. Ja RJA Studiju daļas vadītājs apstiprina krāpšanās faktu, tas nozīmē, ka noteiktais eksāmens nav nokārtots, līdz ar to arī viss studiju kurss netiek nokārtots. Krāpšanās gadījums tiek fiksēts studējošā lietā.

5. Mutvārdu eksāmeni

- 5.1. Mutvārdu eksāmens var būt individuāla jautājumu-atbilžu sesija, individuālas vai grupu prezentācijas, dalība tiesu izspēlēs u.c. Mutvārdu eksāmena prasības un kārtību nosaka atbildīgais mācībspēks.
- 5.2. Individuālās jautājumu-atbilžu sesijas vispārīgā procedūra:
 - 5.2.1. Maksimālais studējošā sagatavošanās laiks mutvārdu eksāmenam ir 30 minūtes, un maksimālais studējošā atbildes laiks ir 20 minūtes. Mācībspēks var noteikt arī īsāku laiku; ieteicamais sagatavošanās laiks ir ne mazāks par 10 minūtēm, un atbildes laiks nav mazāks par 10 minūtēm.

- 5.2.2. Pirms eksāmena mācībspēks informē studējošos par eksāmena norises noteikumiem, tai skaitā sagatavošanās un atbilžu laiku, eksāmena laikā izmantojamajiem materiāliem un citiem noteikumiem.
- 5.2.3. Mutvārdu eksāmenu laikā telpā (vai tiešsaistē) atrodas tikai mācībspēks un eksāmenu kārtojošais studējošais. Mācībspēkam ir tiesības pieaicināt citu RJA personāla pārstāvi (akadēmisko vai administratīvo), lai palīdzētu uzraudzīt un fiksēt eksāmena norisi.
- 5.2.4. Par eksāmena atzīmi mācībspēks informē studējošo eksāmena beigās.
- 5.2.5. Mācībspēkam ir tiesības pielāgot šo procedūru savam eksāmenam.

6. Neklātienes eksāmens

- 6.1. Neklātienes eksāmens var būt eseja, detalizētas atbildes uz jautājumiem, pētnieciskais darbs, tiešsaistes tests u.tml.
- 6.2. Visas rakstiskie nodevumi jāiesniedz RJA Intraneta portālā norādītajā termiņā, izmantojot piešķirto lietotājvārdu un paroli.
- 6.3. Tiešsaistes testi tiek veikti RJA Intraneta portālā iepriekš noteiktā laika periodā.
- 6.4. Ja rakstiskais nodevums nav iesniegts noteiktajā laikā, tas tiek uzskatīts par nenokārtotu.

7. Pārbaudījumu vērtēšana

- 7.1. RJA piemēro Latvijas 10 ballu atzīmju sistēmu ar atbilstību ECTS skalai, ko noteikusi Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija. Dažos studijuursos var izmantot vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". Pārbaudījumu atzīmes var norādīt līdz divām decimālzīmēm, bet studiju kursu gala atzīmes tiek noapaļotas uz augšu līdz veseliem skaitļiem.
- 7.2. RJA piemēro absolūto atzīmju principu un neizmanto relatīvo atzīmju principu, kas nozīmētu, ka studējošie ar augstāko rezultātu konkrētā kategorijā, saņemtu visaugstāko iespējamo atzīmi.
- 7.3. Ar atzīmi "7", kas atbilst ECTS vērtējumam C, saprot vidējo sagaidāmo studējošā snieguma līmeni, kas izriet no vidējā mācīšanas līmeņa.
- 7.4. Studējošajiem tiek piešķirtas augstākas un zemākas atzīmes atkarībā no tā, cik lielā mērā viņi novirzās no sagaidāmās vidējās atzīmes "7".
- 7.5. Konkrētā kursā var būt nepieciešams mainīt sagaidāmo snieguma līmeni vidējai atzīmei "7", lai kompensētu visas grūtības, kas radušās, sasniedzot sagaidāmo vidējo mācīšanas līmeni.

8. Pārbaudījumu nenokārtošana

- 8.1. Ja studējošais nav ieradies, nokavējis vai nav nokārtojis pārbaudījumu noteiktajā laikā, tad studējošais saņem nesekmīgu vērtējumu ("0").
- 8.2. Ja studējošajam ir nesekmīga atzīme ("1", "2" vai "3") kādā no pārbaudījumiem, tad, lai izvērtētu, vai studējošais ir nokārtojis studiju kursu, tiek rēķināta kopējā atzīme ar atbilstošajiem svērumiem. Ja kopējā atzīme ir "3" vai zemāka, studiju kurss nav nokārtots.
- 8.3. Ārsta izziņa neatbrīvo studējošo no studiju kursa prasību izpildes.

9. Atkārtota pārbaudījumu kārtošana

- 9.1. Ja vērtējums par studiju kursu ir nesekmīgs, mācībspēks sagatavo atkārtota pārbaudījuma saturu, lai atkārtotais pārbaudījums pēc ieguldītā darba apjoma būtu vienāds ar to, kas sākotnēji tiek piedāvāts studiju kursā.

- 9.2. Atkārtotā pārbaudījuma atzīme aizstāj tikai noteiktā pārbaudījuma atzīmi.
- 9.3. Tiek pielietoti šādi principi atkārtota pārbaudījuma kārtšanai:
 - 9.3.1. Studiju daļa organizē atkārtotu pārbaudījumu kārtšanu, paziņojot studējošajam par atkārtotā pārbaudījuma laiku un vietu.
 - 9.3.2. Studiju pēdējā semestrī atkārtotie pārbaudījumi notiek tā paša semestra laikā.
- 9.4. Par atkārtotu pārbaudījumu studējošajam ir jāmaksā, bet, ja studējošais iesniedz attaisnojošus dokumentus, kas apliecina prombūtni no studējošā neatkarīgu iemeslu dēļ, RJA Studiju daļas vadītājs var studējošo atbrīvot no maksas par atkārtotu pārbaudījumu.
- 9.5. Ja atkārtotais pārbaudījums netiek kārtots vai netiek nokārtots, studējošais studiju kursu var atkārtot nākamajā reizē, kad tas tiek piedāvāts RJA, un obligāto kursu gadījumā tas ir jādara obligāti. Tas attiecas arī uz studējošajiem pēdējā studiju semestrī.

10. Sankcijas un pārsūdzēšana

- 10.1. Ja studējošais uzskata, ka kursa pārbaudījuma norisē pieļauti būtiski procesuāli pārkāpumi vai ir kļūdas darba vērtēšanas procedūrā, tad studējošais var iesniegt mācībspēkam, kurš novērtējis kursa pārbaudījumu, rakstveida argumentētu lūgumu pārskatīt kursa pārbaudījuma novērtējumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegums ir sagatavojams e-pasta formātā, un tā kopija jāadresē arī RJA Studiju daļai.
- 10.2. Būtisks procesuāls pārkāpums ir tāds pārbaudījumu regulējošo normatīvo aktu pārkāpums vai tādi apstākļi kursa pārbaudījuma laikā, kuri paši par sevi varēja ietekmēt studējošā sniegumu pārbaudījumā (piemēram, tādu jautājumu iekļaušana pārbaudījumā, kuri neatbilst studiju kursa aprakstā ietvertajai tematikai, pārbaudījumam paredzētā laika noteikumu būtisks pārkāpums, pastāvīgs un skaļš troksnis u.tml.).
- 10.3. Par kļūdām darba vērtēšanas procesā var atzīt tādas kļūdas, kuru esība ir vienkārši un objektīvi pārbaudāma (piemēram, nepareizi saskaitīti punkti, par nepareizu uzskatīta atbilde, kas ir neapšaubāmi pareiza, darba vērtējums ir pamatots ar apsvērumiem, kas nav objektīvi un racionāli saistīti ar kursa pārbaudījumu). Par kļūdām darba vērtēšanas procesā nevar atzīt darba vērtēšanas apsvērumus, kas ir pamatoti ar mācībspēka akadēmisko viedokli, kā arī apsvērumus, kas ietilpst mācībspēka novērtējuma brīvībā (piemēram, studējošā darbā pieļauto kļūdu nozīmīgums un ietekme uz kursa pārbaudījuma vērtējumu).
- 10.4. Studējošajam ir tiesības iesniegt iesniegumu mācībspēkam desmit (10) darbdienu laikā no vērtējuma paziņošanas RJA Intraneta portālā.
- 10.5. Iesniegumā studējošais norāda vārdu, uzvārdu, studenta apliecības numuru, kā arī argumentētu iesnieguma pamatojumu. Iesniegumam var pievienot dokumentus, kas apstiprina sūdzībā minētos apstākļus.
- 10.6. Iesniegums tiek izskatīts desmit (10) darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 10.7. Ja studējošā iesniegums ir pamatots, tad mācībspēks var mainīt studējošā vērtējumu, par to informējot RJA Studiju daļu.
- 10.8. Ja mācībspēks uzskata, ka studējošā iesniegums nav pamatots, mācībspēks to noraida, informējot par noraidīšanas iemesliem studējošo.
- 10.9. Gadījumā, ja iestājas 10.8.apakšpunktā norādītā situācija, studējošais desmit (10) darba dienu laikā var pārsūdzēt mācībspēka lēmumu programmas direktoram, elektroniski nosūtot iesniegumu. Programmas direktors izskata studējošā iesniegumu desmit (10) darba dienu laikā, vajadzības gadījumā piesaistot citu atbilstošas kompetences mācībspēku (ekspertu), lai saņemtu viedokli par pārbaudījuma vērtējumu.

- 10.10. Gadījumā, ja programmas direktors uzskata, ka iesniegums nav pamatots, tad studējošā iesniegums uzskatāms par noraidītu. Programmas direktors studējošajam e-pastā paziņo par iesnieguma noraidīšanas apsvērumiem. Šo lēmumu viena (1) mēneša laikā var apstrīdēt RJA Akadēmiskajā šķīrējtiesā.
- 10.11. Ja programmas direktors nolemj, ka iesniegums ir pamatots, tad:
- 10.11.1. Programmas direktors var lūgt mācībspēkam organizēt atkārtotu līdzvērtīgu pārbaudījuma kātošanu (bez maksas), kura vērtējums aizstās iepriekšējā vērtējuma atzīmi;
 - 10.11.2. Ņemot vērā atbildīgā mācībspēka apsvērumus, kā arī piesaistītā eksperta viedokli (ja attiecināms), programmas direktors var lemt par vērtējuma mainīšanu, informējot par to studējošo un RJA Studiju daļu.
- 10.12. Ja mācībspēks ir pieņēmis lēmumu nepielaist studējošo pie studiju kursa noslēguma eksāmena un studējošais uzskata, ka šis lēmums nav pamatots ar studiju kursa aprakstā noteiktajām prasībām, tostarp starppārbaudījumu norisē pieļauti būtiski procesuāli pārkāpumi vai kļūdas darba vērtēšanas procesā, tad studējošais attiecīgajam mācībspēkam var iesniegt iesniegumu, lūdzot pārskatīt lēmumu. Studējošā iesniegums iesniedzams un izskatāms šajā nodaļā noteiktajā kārtībā.