



APSTIPRINĀTS  
ar Rīgas Juridiskās augstskolas  
Senāta 2025. gada 12. februāra lēmumu

## **Rīgas Juridiskās augstskolas nolikums par akadēmiskajiem amatiem**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šis nolikums reglamentē akadēmisko amatu vietu noteikšanu un ieņemšanu, kvalifikācijas prasības, uzdevumus un vēlēšanu kārtību Rīgas Juridiskajā augstskolā (turpmāk - augstskola vai RJA).
- 1.2. Šis nolikums pieņemts, pamatojoties uz Augstskolu likumu, Rīgas Juridiskās augstskolas likumu, Zinātniskās darbības likumu, Izglītības likumu, RJA Satversmi, Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Rīgas Juridiskās augstskolas akadēmiskais personāls veic zinātniskos pētījumus un piedalās studējošo izglītošanā saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, RJA Satversmi, šo nolikumu un citiem iekšējiem RJA normatīvajiem dokumentiem.

### **2. Akadēmisko amatu vietas noteikšanas un ieņemšanas kārtība**

- 2.1. Akadēmiskā personāla amata vietu skaitu saskaņā ar RJA stratēģiju, finansējuma iespējām un nepieciešamību pēc atbilstošu studiju programmu realizācijas pēc RJA rektora priekšlikuma un RJA Valdes saskaņojuma apstiprina RJA Senāts.
- 2.2. Amata vietas ieņemšana vēlēšanu rezultātā:
  - 2.2.1. Akadēmiskā amata vietas ieņemšana notiek atklāta konkursa kārtībā.
  - 2.2.2. Personu var ievēlēt tikai vienā profesora, asociētā profesora, docenta, lektora vai asistenta amatā un tikai vienā augstskolā Latvijā. Šādā amatā ievēlēta persona akadēmisko darbu citā augstskolā var veikt, būdama viesprofesora, asociētā viesprofesora, viesdocenta, vieslektora vai viesasisitenta amatā. Šādā amatā ievēlētu personu vienlaikus var ievēlēt arī vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā, bet tikai vienā zinātniskajā institūcijā Latvijā.
  - 2.2.3. RJA Senāts izskata un apstiprina RJA rektora motivētu priekšlikumu kopā ar amata darba uzdevumiem par konkursa izsludināšanu vai neizsludināšanu uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem.
  - 2.2.4. Konkursu izsludina un organizē RJA rektors vai tā deleģēta persona.
  - 2.2.5. Ar akadēmiskajā amatā ievēlēto personu rektors slēdz darba līgumu uz visu ievēlēšanas laiku vai, savstarpēji vienojoties, uz īsāku termiņu.

### 2.3. Amata vietas ieņemšana bez vēlēšanām:

2.3.1. Ja augstskolā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, RJA Senāts pēc RJA rektora ierosinājuma var nolemt neizsludināt konkursu. Šajā gadījumā rektors uz laiku līdz diviem gadiem var pieņemt darbā viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru, viesasistentu, vadošo viespētnieku vai viespētnieku.

2.3.2. Prombūtnes laikā, ja tas nepārsniedz divus gadus, profesora amatā var iecelt asociēto profesoru, asociētā profesora amatā – docentu, docenta amatā – lektoru vai asistentu ar doktora grādu.

## 3. Akadēmisko amatu kvalifikācijas prasības, uzdevumi un pienākumi

3.1. Akadēmisko amatu galvenie uzdevumi saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un augstskolas vajadzībām ir noteikti RJA akadēmisko amatu aprakstos, kurus apstiprina RJA Senāts.

3.2. Akadēmiskā personāla pienākums ir nodrošināt augstvērtīgu mācību un studiju procesu savas kompetences ietvaros. Akadēmiskajam personālam ir pienākums veikt zinātniskus pētījumus, ievērojot akadēmiskās brīvības principu, publicēt to rezultātus, kā arī pārstāvēt augstskolu akadēmiskos pasākumos.

3.3. Akadēmiskais personāls veic savus pienākumus saskaņā ar noslēgto darba līgumu un amata aprakstu. Savā akadēmiskajā un zinātniskajā darbībā tas ir pakļauts RJA rektoram.

3.4. Akadēmiskā personāla (docētāja) darba laiks ir nenormēts, tas tiek organizēts saskaņā ar nodarbību grafiku.

3.5. Akadēmiskais personāls veic studiju, zinātnisko un organizatorisko darbu atbilstoši ieņemamajam amatam un ārējā normatīvā regulējuma prasībām.

### 3.6. Profesori

3.6.1. Uz profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kurai ir zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, kura veic aktīvu zinātniskās pētniecības un nodrošina augstas kvalitātes studijas attiecīgajā zinātnes nozarē un kurai ir vismaz triju gadu akadēmiskā darba stāžs asociētā profesora vai profesora amatā.

3.6.2. Profesoru atklātā konkursā ievēlē uz sešiem gadiem ievēlē attiecīgās nozares profesoru padome. Pamatojoties uz nozares profesoru padomes lēmumu, RJA rektors slēdz ar viņu darba līgumu.

3.6.3. Līdz ar ievēlēšanu amatā profesors atbilstoši profesora amata nosaukumam iegūst tiesības vadīt zinātniskos pētījumus vai mākslinieciskās jaunrades procesu un veikt izglītojošo darbu.

3.6.4. Profesoru galvenie uzdevumi:

- augsti kvalificētu lekciju lasīšana, studiju, nodarbību un pārbaudījumu pārraudzība savā studiju kursā;

- pētniecības darba vadīšana zinātnes apakšnozarē;

- doktora līmeņa studiju un pētniecības darba vadīšana zinātnes apakšnozarē;
- piedalīšanās studiju programmu, augstskolu un to struktūrvienību darba un kvalitātes vērtēšanā;
- jaunās zinātnieku un docētāju paaudzes gatavošana.

### 3.7. Asociētie profesori

3.7.1. Uz asociētā profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas, kura aktīvi veic zinātnisko darbu.

3.7.2. Asociēto profesoru atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē attiecīgās nozares profesoru padome. Pamatojoties uz nozares profesoru padomes lēmumu, rektors noslēdz darba līgumu ar asociēto profesoru.

3.7.3. Asociētā profesora galvenie uzdevumi:

- pētniecības darba veikšana zinātnes apakšnozarē;
- pētniecības darba vadīšana doktora un maģistra grāda iegūšanai;
- studiju darba nodrošināšana un vadīšana.

### 3.8. Docenti

3.8.1. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības, veikt zinātniskos pētījumus.

3.8.2. Docentu atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē RJA Senāts.

3.8.3. Docenta galvenie uzdevumi:

- pētniecības darbs zinātnes apakšnozarē;
- lekciju lasīšana, studiju nodarbību vadīšana, eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā (kursā, nozarē), īpaši tās pamatkursos;
- vada studentu zinātnisko darbu ;
- veido studiju kursa programmu;
- gatavo mācību līdzekļus, uzdevumus, vingrinājumus, eksāmenu biļetes;
- piedalās studiju programmu veidošanā un to aprobācijā;
- iesniedz priekšlikumus mācību metodiskā darba pilnveidošanai, ievieš jaunas mācību metodes.

### 3.9. Lektori

3.9.1. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības.

3.9.2. Lektoru atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē RJA Senāts.

3.9.3. Lektora galvenie darba uzdevumi:

- patstāvīgi lasa lekcijas un vada studiju kursā paredzētās nodarbības atbilstoši savai kvalifikācijai;
- patstāvīgi pieņem eksāmenus un ieskaites, konsultē studentus;
- vada studentu zinātnisko darbu ;
- veido studiju kursa programmu;
- gatavo mācību līdzekļus, uzdevumus, vingrinājumus, eksāmenu biļetes;
- piedalās studiju programmu veidošanā un to aprobācijā;
- iesniedz priekšlikumus mācību metodiskā darba pilnveidošanai, ievieš jaunas mācību metodes.

### 3.10. Asistenti

3.10.1. Uz asistenta un zinātniskā asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds atbilstošajā zinātnes nozarē un kura spēj vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālu zinātnisko darbu. Ja personai nav attiecīgā zinātniskā grāda, viņu var ievēlēt asistenta vai zinātniskā asistenta amatā ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

3.10.2. Asistentus atklātā konkursā uz sešiem gadiem ievēlē RJA Senāts.

3.10.3. Asistenta galvenie darba uzdevumi:

- organizē studentu praktiskās nodarbības, seminārus u.tml.;
- piedalās studentu prakšu organizēšanā;
- kā palīgs piedalās ieskaišu un eksāmenu pieņemšanā;
- iesaista studentus zinātniskajā darbā;
- piedalās mācību metodiskās literatūras un palīg līdzekļu sagatavošanā;
- kvalifikācijas paaugstināšanas nolūkos lasa lekcijas lektora, docenta vai profesora vadībā.

### 3.11. Vadošie pētnieki

3.12.1. Uz vadošā pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kurai ir nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas.

3.12.2. Vadošos pētniekus atklātā konkursā ievēlē RJA Senāts.

3.12.3. Vadošā pētnieka pienākumus un galvenos uzdevumus nosaka noslēgtajā darba līgumā.

### 3.12. Pētnieki

3.13.1. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskas publikācijas un kura spēj veikt individuālu zinātnisko darbu.

3.13.2. Pētniekus atklātā konkursā ievēlē RJA Senāts.

3.13.3. Pētnieka pienākumus un galvenos uzdevumus nosaka noslēgtajā darba līgumā.

3.13. Viesprofesori, asociētie viesprofesori, viesdocenti, vieslektori, vadošie viespētnieki, viespētnieki, viesasistenti

3.13.1. Ja RJA ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, Senāts var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru, vadošo iespētnieku, iespētnieku, vai viesasistentu.

3.13.2. Viesprofesoriem, asociētiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā profesoriem, asociētajiem profesoriem, docentiem, lektoriem un asistentiem, bet viņi nevar piedalīties vēlēto vadības institūciju darbā.

#### **4. Zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšana**

4.1. Profesora vai asociētā profesora amata pretendenta zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju novērtē nozares profesoru padome Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

4.2. Docenta, lektora, asistenta, vadošā pētnieka un pētnieka amata pretendenta zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju novērtē RJA Senāts.

#### **5. Vēlēšanu kārtība akadēmiskajos amatos**

5.1. Atklātā konkursā uz akadēmisko amatu pretendents sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz RJA rektoram vai tā deleģētajai personai šādus dokumentus:

5.1.1. iesniegumu rektoram par piedalīšanos konkursā uz izsludināto amata vakanci attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē;

5.1.2. dokumentu, kas apliecina nepieciešamo akadēmisko vai zinātnisko grādu, kopijas vai Akadēmiskā informācijas centra lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības pielīdzināšanu kopiju;

5.1.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs – izziņu par to, kādam Latvijas piešķirtajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms. Ārvalstīs iegūto diplomu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs;

5.1.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*) un zinātnisko publikāciju sarakstu;

5.1.5. profesionālo kvalifikāciju, pilnveidi apliecinošu dokumentu un citu dokumentu, kas apstiprinātu pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām par akadēmiskā un zinātniskā darba stāžu, kopijas.

5.2. Ar izsludinātā akadēmiskā amata darba uzdevumiem pretendents var iepazīties RJA interneta mājas lapā ievietotās vakances aprakstā.

5.3. RJA rektors pārbauda šī nolikuma 5.1.punktā minēto dokumentu esamību un 5 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām nodod:

5.3.1. profesoru vai asociētā profesora amata pretendentu iesniegtos dokumentus – attiecīgās nozares profesoru padomei;

5.3.2. docenta, lektora, vadošā pētnieka, pētnieka vai asistenta pretendentu iesniegtos dokumentus – RJA Senātam.

5.4. Ja RJA rektors un / vai administrācija konstatē pretendentu iesniegto dokumentu neatbilstību šī nolikuma 5.1.punkta prasībām, kā arī citām prasībām, kas norādītas konkrētā akadēmiskā amata vakances aprakstā, tad tos tālāk nevirza, sniedzot atgriezenisko saiti pretendentiem.

5.5. Profesora un asociētā profesora vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot attiecīgajā nozares profesoru padomē, ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas, saskaņā ar attiecīgās profesoru padomes darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Profesoru padomes galīgais lēmums par profesora vai asociētā profesora ievēlšanu jāiesniedz RJA rektoram. Kopā ar lēmumu iesniedzams šīs padomes debašu protokols un pilnīgs pretendentu saraksts, kurā ietverts padomes vērtējums un pretendentu raksturojums.

5.7. Docenta, lektora, asistenta, vadošā pētnieka un pētnieka vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot RJA Senātā, ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.

5.8. Saskaņā ar RJA Senāta nolikumu akadēmiskā personāla vēlēšanām Senāta sēdes laikā tiek izveidota balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā, no kuriem divi ir senatori un viens ir RJA administrācijas pārstāvis.

5.9. Vēlēšanu komisija sagatavo vēlēšanu biļetenu, norādot biļetenā amata pretendentu/-us un atstājot vietu pretī katra kandidāta uzvārdam, vēlētajā atzīmes izdarīšanai.

5.10. Vēlēšanu zīmē pretī kandidātu uzvārdiem vēlētajs var izdarīt vienu atzīmi "+" vai atstāt zīmi negrozītu. Atzīmi "+" pretī kāda kandidāta uzvārdam vēlētajs izdara, ja viņš atbalsta šā kandidāta ievēlšanu.

5.11. Par amatā ievēlētu atzīstams kandidāts, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo Senāta locekļu balsu.

5.12. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo senatoru balsu, tajā pašā Senāta sēdē notiek atkārtota balsošana par pretendentiem vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti. Ja arī vēlēšanu otrajā kārtā neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo senatoru balsu, Senāts konsultējas ar RJA rektoru par tālāko rīcību.

5.13. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās trīs un vairāk pretendentu un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi nepieciešamo balsu, tajā pašā Senāta sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.

5.14. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, konstatē vēlēšanu rezultātus un ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu un paraksta protokolu. Balsošanas protokolu uzglabā saskaņā ar RJA nomenklatūru.

5.15. Pretendents, izņemot profesora un asociētā profesora amata pretendentu, var iesniegt rektoram adresētu iesniegumu par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem mēneša laikā no vēlēšanu rezultātu paziņošanas brīža.

5.16. Profesora vai asociētā profesora amata pretendents var iesniegt iesniegumu par profesoru padomes lēmumu mēneša laikā no tā paziņošanas brīža normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.17. Iesniegumu izskata viena mēneša laikā no tā iesniegšanas brīža. Rektors iesnieguma izskatīšanai sasauc RJA Akadēmisko šķīrējtiesu, kura sniedz rakstisku atzinumu.

5.18. Ar iesnieguma iesniegšanas brīdi līdz rektora vai šķīrējtiesas lēmumam tiek apturēta vēlēšanu rezultātu tālāka noformēšana.

5.19. Rektora vai šķīrējtiesas lēmumu paziņo pretendents rakstveidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## **6. Akadēmiskā personāla atbildība**

6.1. Akadēmiskais personāls ir atbildīgs par ārējo normatīvo aktu un iekšējo RJA normatīvo dokumentu (t.sk. RJA Ēikas kodeksu, Senāta lēmumu, rektora rīkojumu, RJA nolikumu, noteikumu, kārtību) prasību izpildi.

6.2. Akadēmiskais personāls personīgi atbild par noteikto darbu izpildi. Ja akadēmiskais personāls neobjektīvu iemeslu dēļ nav izpildījis paredzēto mācību metodiskā un zinātniskā darba apjomu, rektors var pagarināt darba izpildes termiņu līdz nākošā studiju gada sākumam vai, iepriekš brīdinot, var ierosināt:

6.2.1. piemērot akadēmiskajam personālam attiecīgo administratīvā soda veidu;

6.2.2. izmainīt darba algas likmi.

6.3. Neierašanās nodarbībās, to kavēšana, patvaļīgas nodarbību laika izmaiņas tiek uzskatītas par akadēmiskā personāla disciplinārajiem pārkāpumiem.

6.4. Akadēmiskais personāls atbild par nodarbību kvalitatīvu novadīšanu.

6.5. Akadēmiskais personāls ārpus augstskolas neizplata informāciju, kas grauj RJA prestižu.

## **7. Akadēmiskā personāla akadēmiskais atvaļinājums**

7.1. Akadēmiskos atvaļinājumus RJA akadēmiskajam personālam piešķir saskaņā ar Augstskolu likumu.

7.2. Akadēmiskajam personālam ir tiesības uz apmaksātu akadēmisko atvaļinājumu, kas nepārsniedz sešus mēnešus, reizi sešos gados.

7.3. Akadēmiskā personāla akadēmiskā atvaļinājuma plānu triju gadu periodam sastāda rektors, nodrošinot darbinieka aizstāšanu viņa akadēmiskā atvaļinājuma laikā.

7.4. Katra akadēmiskā gada beigās darbinieki, kuriem saskaņā akadēmiskā atvaļinājuma plānu nākamajā gadā paredzēts akadēmiskais atvaļinājums, iesniedz darbības programmu rektoram, kas to izskata un apstiprina.

7.5. Darbinieks, kurš ir bijis akadēmiskajā atvaļinājumā, divu mēnešu laikā pēc tā beigām iesniedz rektoram atskaiti par padarīto darbu.

## **8. Akadēmiskā personāla darba snieguma novērtēšana**

8.1. Katra gada februārī RJA rektors veic individuālās novērtēšanas pārrunas ar akadēmisko personālu, izvērtējot akadēmiskā personāla sniegumu iepriekšējā kalendārajā gadā, kā arī izrunātu nākotnes profesionālās pilnveides iespējas, kā arī darba plānus kārtējam kalendārajam gadam.

Akadēmiskā personāla darba snieguma novērtēšanā RJA rektors var piesaistīt arī programmu direktorus vai citus administrācijas pārstāvjus.

8.2. Lai sagatavotos ikgadējai novērtēšanai, akadēmiskais personāls vismaz 10 darba dienas līdz klātienes novērtēšanas pārrunām sagatavo un nosūta RJA rektoram informāciju par savu sniegumu iepriekšējā kalendārajā gadā (novērtēšanas tabula pieejama 1.pielikumā):

8.3. Novērtēšanas pārrunu laikā RJA rektors pārrunā ar akadēmisko personālu to sniegumu zinātniskajos, pedagoģiskajos un organizatoriskajos kompetences kritērijos, kā arī par plāniem to izpildei nākamajā kalendārajā gadā.

8.4. Pēc novērtēšanas pārrunām RJA rektors papildina novērtēšanas tabulu ar saviem komentāriem un ierosinājumiem nākamā gada snieguma uzlabošanai. Pēc saskaņošanas ar akadēmisko personālu novērtēšanas tabula tiek parakstīta un glabājas akadēmiskā personāla lietā.

8.5. Gadījumā, ja rektors vienlaicīgi pārstāv arī akadēmisko personālu, viņa izvērtēšanu veic komisija, kurā piedalās viens RJA Senāta deleģēts pārstāvis, viens RJA Satversmes sapulces deleģēts pārstāvis un viens RJA Valdes deleģēts pārstāvis. Rektora ikgadējā izvērtēšana (arī tad, ja rektors vienlaicīgi pārstāv arī akadēmisko personālu) notiek pēc tam, kad saskaņā ar Augstskolu likuma 14. panta 4. punktu RJA Satversmes sapulce ir noklausījies rektora sagatavoto ikgadējo pārskatu par augstskolas darbību.

## **9. Amatā esoša profesora vai asociētā profesora darba rezultātu novērtēšana**

9.1. Amatā esoša profesora vai asociētā profesora novērtēšanu veic saskaņā ar Augstskolu likumu, Ministru kabineta noteikto kārtību un šo nolikumu vienu reizi sešos gados.

9.2. Novērtējot amatā esošu profesoru vai asociēto profesoru, ar kuru ir noslēgts darba līgums uz noteiktu laiku, rektors vismaz astoņus mēnešus pirms profesora vai asociētā profesora darba līguma vai novērtēšanas termiņa beigām novērtēšanas noskaidro, vai attiecīgais profesors vai asociētais profesors vēlas turpināt darbu attiecīgajā amatā arī pēc darba līguma termiņa beigām. Profesors vai asociētais profesors rakstiski informē rektoru par savu vēlmi turpināt vai izbeigt darba tiesiskās attiecības ar RJA. Ja profesors vai asociētais profesors nevēlas turpināt darbu attiecīgajā amatā pēc darba līguma termiņa beigām, tad RJA neorganizē novērtēšanu.

9.3. Ja profesors vai asociētais profesors vēlas turpināt darba attiecības ar RJA, rektors vai tā deleģētā persona organizē darba rezultātu izvērtēšanu attiecīgās nozares profesoru padomē, nodrošinot vajadzīgo dokumentu iesniegšanu profesoru padomei ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms profesora vai asociētā profesora darba līguma vai novērtēšanas termiņa beigām.

9.4. Attiecīgās nozares profesoru padome amatā esoša profesora vai asociētā profesora zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas rezultātu novērtēšanu veic divu mēnešu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums. Novērtēšana tiek veikta atbilstoši attiecīgās nozares profesoru padomes apstiprinātai kārtībai.

9.5. Profesoru padome nosūta rektoram amatā esoša profesora vai asociētā profesora darba rezultātu novērtēšanas lēmumu, debašu protokolu un profesoru padomes iesniegumu. Saņemot šos dokumentus, rektors:

9.5.1. turpina darba tiesiskās attiecības ar profesoru vai asociēto profesoru, ja profesora vai asociētā profesora zinātniskā un pedagoģiskā kvalifikācija novērtēta kā atbilstoša



Augstskolu likuma prasībām, noslēdzot otru secīgu darba līgumu uz noteiktu laiku vai noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, ievērojot to, ka ar profesoru vai asociēto profesoru uz noteiktu laiku var noslēgt ne vairāk kā divus darba līgumus pēc kārtas;

9.5.2. izbeidz darba tiesiskās attiecības ar profesoru vai asociēto profesoru vai piedāvā viņam darbu citā amatā, ja profesora vai asociētā profesora zinātniskā un pedagoģiskā kvalifikācija novērtēta kā neatbilstoša Augstskolu likuma prasībām.

## **10. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšana**

10.1. Akadēmiskais personāls pieliek visas pūles, lai paaugstinātu savas profesionālās zināšanas un kvalifikāciju, lai nodrošinātu augstas kvalitātes sniegumu, būtu elastīgs un varētu pielāgoties pārmaiņām darba vidē, tehnoloģijās un / vai darba vidē.

10.2. Lai nodrošinātu savas kvalifikācijas pilnveidi, akadēmiskais personāls regulāri piedalās pētnieciskos un akadēmiskajos pasākumos, kā arī mācībās. Augstskola iespēju robežās sniedz finansiālu atbalstu akadēmiskajam personālam, sedzot dalības maksas izdevumus zinātniskajās konferencēs, kā arī, atbalstot zinātnisko darbu iekļaušanu starptautiski atzītās un citētās publikācijās.

10.3. Lai studiju darbā nodrošinātu mūsdienīgu, interaktīvu mācību metožu lietojumu, augstskola regulāri rīko seminārus un apmācības akadēmiskajam personālam, tādējādi nodrošinot akadēmiskā personāla kvalifikāciju.

10.4. Akadēmiskā personāla kvalitātes novērtējums tiek veikts ar regulāru studējošo aptauju palīdzību. Akadēmiskajam personālam un programmas direktoriem ir pienākums iepazīties ar studējošo vērtējumiem par studiju kursiem un studiju programmu, veicot aktīvu rīcību vērtējumos noteikto problēmu risināšanai.

### Akadēmiskā personāla darba snieguma novērtēšanas tabula

| Vērtējamās kategorijas        | Vērtējamie kritēriji                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Izpilde (aizpilda darbinieks pirms pārrunām) | Vērtējums (aizpilda vadītājs)<br>IZCILI (5), ĻOTI LABI (4),<br>LABI (3), APMIERINOŠI (2),<br>NEAPMIERINOŠI (1) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Zinātniskā darbība</b>  | <b>1.1. Publikācijas un citējamība</b><br>1.1.1. Kopā anonīmi recenzēto zinātnisko publikāciju skaits zinātniskā žurnālā vai konferenču ziņojumu izdevumā, kas indeksēts SCOPUS, Web of Science vai ERIH+<br>1.1.2. Recenzēta zinātniskā monogrāfija<br>1.1.3. Citas publikācijas<br>1.1.4. Hirša indekss |                                              |                                                                                                                |
|                               | <b>1.2. Pētniecības projektu piesaistīšana un zinātniskā vadība, ārējā finansējuma piesaistīšana</b>                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                |
|                               | <b>1.3. Doktorantu darbu vadība un promocijas darbu recenzēšana (aizpilda, ja ir vadīts/i vai recenzēts/i doktora darbs/i)</b>                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                |
|                               | <b>1.4. Dalība zinātniskajās konferencēs</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                                |
| <b>2. Pedagoģiskā darbība</b> | <b>2.1. Studiju procesa vadīšana</b><br>2.1.1. Studiju programmas/-u vadīšana<br>2.1.2. Maģistra darbu vadība<br>2.1.3. Aizstāvēto maģistra darbu skaits<br>2.1.4. Bakalaura darbu vadība<br>2.1.5. Aizstāvēto bakalaura darbu skaits                                                                     |                                              |                                                                                                                |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                   | 2.1.6. Nodarbību vadība ārvalstu augstskolās                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                   | <b>2.2. Studiju procesa attīstīšana</b><br>2.2.1. Studiju programmu izstrāde vai pilnveidošana<br>2.2.2. Studiju kursu izstrāde vai pilnveidošana<br>2.2.3. Inovāciju ieviešana studiju procesā, t.sk. metodes, materiāli<br>2.2.4. Iesaiste mūžizglītības kursu realizēšanā (sagatavotie/realizētie mūžizglītības kursi)<br>2.2.5. Sagatavotie mācību līdzekļi, tai skaitā mācību līdzekļu nodošana publicēšanai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <b>3. Organizatoriskā darbība</b> | <b>3.1. Dalība augstskolas lēmēj institūcijās</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                   | <b>3.2. Iesaistīšanās RJA aktivitātēs, t.sk. studentu piesaistīšanas pasākumos, to organizēšana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                                   | <b>3.3. Ekspertīze publiskajā telpā</b><br>3.3.1. Starptautisko konferenču organizācijas komitejas vadība vai līdzdalība starptautisko zinātnisko konferenču organizēšanā<br>3.3.2. Zinātnisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai līdzdalība to darbībā vai anonīmi recenzēta zinātniskā publikācija zinātniskajā žurnālā vai konferenču ziņojumu izdevumā, zinātnisko rakstu recenzēšana<br>3.3.3. Starptautisko zinātnisko, akadēmisko vai mākslas nozaru apvienību vadība vai līdzdalība to darbībā<br>3.3.4. Nacionāla un starptautiska mēroga zinātnisko, akadēmisko vai mākslinieciskās jaunrades konkursu, festivālu un citu līdzvērtīgu pasākumu organizācijas komitejas vadība vai līdzdalība nacionāla un starptautiska mēroga zinātnisko, akadēmisko vai mākslinieciskās |  |  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                  | jaunrades konkursu, festivālu un citu līdzvērtīgu pasākumu organizēšanā<br><br>3.3.5. Piešķirtas Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības<br><br>3.3.6. Redzamība sabiedrībā (mediju telpā, forumos u.tml.), viedokļa līderība |  |  |
| <b>4. Profesionālā attīstība</b> | <b>4.1. Mobilitāte</b>                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                  | <b>4.2. Profesionālās pilnveides un mācību aktivitātes</b>                                                                                                                                                                        |  |  |

#### Aizpildāmā sadaļa pēc pārrunām

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Vadītāja (rektora) komentāri un ierosinājumi nākamā gada snieguma uzlabošanai |  |
| Darbinieka komentāri                                                          |  |

#### Paraksti

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Vadītāja vārds, uzvārds   |  |
| Darbinieka vārds, uzvārds |  |