

**APSTIPRINĀTS**  
2019. gada 21. februāra  
Iepirkumu komisijas sēdē,  
protokols Nr. 2019/2

## **N O L I K U M S**

**„Viesnīcas pakalpojumu sniegšana SIA “Rīgas Juridiskā augstskola””**

Identifikācijas Nr. RJA/NOR/2019/1

**SIA “Rīgas Juridiskā augstskola”**

## 1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

1.1. **Identifikācijas numurs:** RJA/NOR/2019/1

1.2. **Pasūtītājs:** SIA „Rīgas Juridiskā augstskola”, reģ. Nr. 40003386183.

Adrese: Strēlnieku iela 4k2, Rīga, LV-1010.

1.3. **Kontaktpersona:** Krišs Ēlerts, tālr. +371 67039211, e-pasts: [kriss.elerts@rgsl.edu.lv](mailto:kriss.elerts@rgsl.edu.lv).

1.4. **Iepirkuma procedūras nolikums:** Ar nolikumu (turpmāk tekstā arī nolikums) var iepazīties un to lejupielādēt interneta mājas lapā [www.rgsl.lv](http://www.rgsl.lv) vai SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” birojā Rīgā, Strēlnieku iela 4k2, 5. stāvā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, tālrunis 67039332, e-pasts: [imants.jevdokimovs@rgsl.edu.lv](mailto:imants.jevdokimovs@rgsl.edu.lv).

## 2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

2.1. Iepirkuma priekšmets ir viesnīcu pakalpojumu nodrošināšana starptautiskas Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministrijas finansētas mācību programmas vajadzībām Rīgā, saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) par līguma kopējo summu **līdz 110 000 EUR bez PVN**.

2.2. **Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 3.panta (6) daļu PIL nepiemēro**, ja iepirkuma līgumus slēdz atbilstoši citiem procedūru noteikumiem un to slēgšanas tiesības piešķir saskaņā ar starptautiskas organizācijas vai starptautiskas finanšu iestādes īpašu procedūru, ja attiecīgos iepirkumus pilnībā finansē attiecīgā organizācija vai iestāde. Ievērojot, ka iepirkuma līgumu finansē Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministrija un iepirkuma līgumu slēdz atbilstoši Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministrijas noteiktajiem procedūru noteikumiem un to slēgšanas tiesības piešķir saskaņā ar Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministrija īpašu procedūru – Slēgtā procedūra.

2.3. **Iepirkuma procedūras raksturojums:** Slēgtā procedūrā jebkurš pretendents var iesniegt dalības pieprasījumu atbildot uz Pasūtītāja paziņojumu par konkursu un iesniedzot kvalitātes atlasei nepieciešamo informāciju. Piedāvājumus var iesniegt tikai pasūtītāja uzaicinātie pretendenti.

2.4. Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta: Rīga, laika posmā no 2019. gada 07. aprīļa līdz 2019. gada 28. jūnijam.

2.5. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā izmaksas un kvalitātes kritērijus katrā daļā atsevišķi, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai**.

2.6. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pretendentam 60 (sešdesmit) dienas pēc Nolikuma 3.1. punktā norādītās piedāvājuma iesniegšanas dienas.

2.7. Līguma nosacījumi:

2.7.1. Ar konkursā izvēlēto pretendentu SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” slēdz līgumu par iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4.

2.7.2. Viesnīcu pakalpojumi nodrošināmi Tehniskajā specifikācijā indikatīvi minētajam personu skaitam.

2.7.3. Līguma apmaksā plānota divās daļās: avansa maksājumu 30% apmērā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas un rēķina saņemšanas dienas, 70% apmērā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

## 3. Dalības pieprasījuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

3.1. Dalības pieprasījumu var iesniegt juridiska persona, kuras rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu viesnīcu un/vai ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.2 Dalības pieprasījumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” personīgi vai pa pastu, nodrošinot dalības pieprasījuma saņemšanu birojā Strēlnieku iela 4k2, Rīga, LV-1010 **līdz 2019. gada 4. martam plkst. 16:00**. Dalības pieprasījums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Dalības pieprasījums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādai informācijai:

SIA „Rīgas Juridiskā augstskola”;

Dalības pieprasījums iepirkumam „Viesnīcu pakalpojumu sniegšana SIA „Rīgas Juridiskā augstskola””;

- Iepirkuma identifikācijas Nr. RJA/NOR/2019/1;

- Strēlnieku iela 4k2, Rīga, LV-1010;

3.4. Dalības pieprasījums jāiesniedz rakstveidā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām dokumentu noformēšanai, latviešu valodā, lapām jābūt cauršūtām ar diegu/auklu un sanumurētām. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

3.5. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

3.6. Pretendents iesniedz pretendenta pārstāvja parakstītu dalības pieprasījumu. Ja dalības pieprasījumu paraksta persona, kura pārstāv pretendentu uz pilnvarojuma pamata, **tiek pievienota pilnvara pārstāvēt pretendentu.**

3.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumentu kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.8. Iepirkuma komisija atver iesniegtos Dalības pieprasījumus tūlīt pēc dalības pieprasījumu iesniegšanas termiņa beigām – **2019. gada 4. martā plkst. 16:01**, SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” biroja telpās.

3.9. Dalības pieprasījumos norādīto kvalitātes kritēriju izvērtējumu veic iepirkuma komisija slēgtā sēdē.

3.10. **Pretendentu piedalīšanās ierobežojumi:** Iepirkumā var piedalīties pretendents – juridiska persona, šādu personu apvienība, kurām ir tiesības veikt komercdarbību attiecīgo pakalpojumu sniegšanas jomā.

#### 4. Prasības pretendentiem

##### 4.1. Kvalitātes prasības pretendentiem:

4.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

4.1.2. Nav pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu, līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

4.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

4.1.4. Pretendents un personas, kurām ir pilnvaras pārstāvēt, pieņemt lēmumus vai kontrolēt, nav notiesātas par pārkāpumu saistībā ar viņu profesionālo darbību, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu.

4.1.5. Pretendents nav vainīgs smagā profesionālā pārkāpumā, kas pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko Pasūtītājs var pamatot.

4.1.6. Pretendents ir izpildījis pienākumus, kas saistīti ar sociālās apdrošināšanas iemaksu vai nodokļu samaksu Latvijas Republikā un/vai saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tas ir reģistrēts.

4.1.7. Pretendents vai personas, kurām ir pilnvaras pārstāvēt, pieņemt lēmumus vai kontrolēt to, nav notiesātas par krāpšanu, korupciju, iesaistīšanos noziedzīgā organizācijā vai naudas atmazgāšanu ar spēkā stājušos tiesas spriedumu.

4.1.8. Pretendents neizmanto bērnu darbu vai piespiedu darbu, nepraktizē diskrimināciju un ievēro tiesības uz biedrošanās brīvību un tiesības organizēt un iesaistīties koplīgumos saskaņā ar Starptautiskās Darba organizācijas (ILO) pamatkonvencijām.

## **4.2. Pretendenta atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama pretendentu kvalitātes atlasei:**

4.2.1. **Dalības pieprasījums iepirkumā** (pielikums Nr.1), kas satur pamatinformāciju par Pretendentu (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs), kā arī kurā norādīts, ka Pretendents piekrīt visiem Nolikumā minētajiem noteikumiem. **Apliecinājuma vēstule** (pielikums Nr.2), kas satur informāciju, kuru pieprasa Pasūtītāja programmas finansētājs - Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministrija.

### **4.2.2. Apliecinājums pakalpojumu atbilstībai atbilstoši iegūtās viesnīcas kategorijai.**

4.3. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās pirmās lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”, kopijas pareizībai jābūt apliecinātai ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt ar lielajiem burtiem rakstītiem vārdiem „KOPIJA PAREIZA”, kopijas apliecinātājas amatpersonas pilnam amata nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgām personiskajam parakstam un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam, apliecinājuma datumam, zīmoga nospiedumam. Dokumenta kopijas pareizību ar savu parakstu apliecina organizācijas vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona.

4.4. Nolikuma 4.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

## **5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

5.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

5.1.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 5.1.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs iegūst informāciju šādā kārtībā:

5.1.3.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.1.3.2. attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.1.3.3. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.1.3.4. Pasūtītājs informē pretendentu, ja tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.1.4. Pretendents un personas, kurām ir pilnvaras pārstāvēt, pieņemt lēmumus vai kontrolēt, ir notiesātas par pārkāpumu saistībā ar viņu profesionālo darbību, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu.

5.1.5. Pretendents ir vainīgs smagā profesionālā pārkāpumā, kas pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko Pasūtītājs var pamatot.

5.1.6. Pretendents nav izpildījis pienākumus, kas saistīti ar sociālās apdrošināšanas iemaksu vai nodokļu samaksu Latvijas Republikā un/vai saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tas ir reģistrēts.

5.1.7. Pretendents vai personas, kurām ir pilnvaras pārstāvēt, pieņemt lēmumus vai kontrolēt to, ir notiesātas par krāpšanu, korupciju, iesaistīšanos noziedzīgā organizācijā vai naudas atmazgāšanu ar spēkā stājušos tiesas spriedumu.

5.1.8. Pretendents izmanto bērnu darbu vai piespiedu darbu, praktizē diskrimināciju un neievēro tiesības uz biedrošanās brīvību un tiesības organizēt un iesaistīties koplīgumos saskaņā ar Starptautiskās Darba organizācijas (ILO) pamatkonvencijām.

5.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un neizskata pretendenta piedāvājumu:

5.2.1. ja uz pretendentu attiecas kaut viens no Nolikuma 5.1.3.punktā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem;

5.2.2. ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.1.3.4.punktā minēto izziņu;

5.2.3. ja tiks konstatēta dalības pieprasījuma neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.).

5.2.4. ja pretendents nav iesniedzis Nolikumā noteiktos dokumentus vai informāciju, vai arī sniedzis nepatiesu informāciju;

5.2.5. ja pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām.

5.2.6. Nolikuma 5.1.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi attiecas uz pretendentu un uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un

pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

## 6. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

6.1. Piedāvājumu var iesniegt tikai pasūtītāja uzaicinātie pretendenti ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas.

6.2. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” personīgi vai pa pastu, nodrošinot piedāvājuma saņemšanu biedrības birojā Strēlnieku iela 4k2, Rīga, LV-1010 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogotā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādai informācijai:

SIA „Rīgas Juridiskā augstskola”;

Piedāvājums iepirkumam „Viesnīcu pakalpojumu sniegšana SIA „Rīgas Juridiskā augstskola””;

- Iepirkuma identifikācijas Nr. RJA/NOR/2019/1;

- Strēlnieku iela 4k2, Rīga, LV-1010;

- Pretendenta nosaukums, tā adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs.

6.4. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām dokumentu noformēšanai, latviešu valodā, lapām jābūt caursūtām ar diegu/auklu un sanumurētām. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

6.5. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

6.6. Pretendents iesniedz pretendenta pārstāvja parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta persona, kura pārstāv pretendentu uz pilnvarojuma pamata, tiek pievienota pilnvara pārstāvēt pretendentu.

6.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumentu kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.8. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” biroja telpās.

## 7. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

7.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu dokumentu atlasī (atbilstoši Nolikuma nosacījumiem, noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

### 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums noformēts atbilstoši 3.punkta prasībām, komisija lemj par tā

virzīšanu tālākai vērtēšanai atbilstoši 2.posma „Pretendentu atlase” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

## **2. posms – Tehniskā – finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Iepirkumu komisija veic novērtējot, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.2.3. - 4.2.4.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par tā vērtēšanu atbilstoši 3. posma „Piedāvājuma izvēle” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

## **3. posms – Piedāvājuma izvēle**

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Iepirkumu komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, noteikts kā visām Pasūtītāja prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, tiek atzīts par uzvarētāju.

### **7.3. Piedāvājumu vērtēšana**

7.3.1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

7.3.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

7.3.2.1.Kritērijā „Cena” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko:

$$K1 = (Czc / Cpc) \times Nc, \text{ kur}$$

Czc – viszemākā piedāvātā cena,

Cpc – vērtējamā piedāvājuma cena,

Nc – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

7.6.3.2.2.Kritērijā „Viesnīcas atrašanās vieta” piedāvājumam ar vistuvāko atrašanās vietu (saskaņā ar tiešsaistes rīku Google maps) līdz SIA “Rīgas Juridiskā augstskola”, Strēlnieku iela 4k2, Rīga, tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret šo piedāvājumu:

$$K2 = (Vtv / Vpv) \times Nv, \text{ kur}$$

Vtv – vistuvākā atrašanās vieta,

Vpv – viesnīcas atrašanās vieta,

Nv – atrašanās vietas maksimālā skaitliskā vērtība.

7.3.2.3.Kritērijā „Viesnīcas vērtējums” piedāvājumam ar visaugstāko viesnīcas vērtējumu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret šo piedāvājumu:

$$K3 = (Kk / Kpv) \times Nv, \text{ kur}$$

Kk – visaugstākais viesnīcas novērtējums,



Kpv – viesnīcai atbilstošais summārais novērtējums,

Nv – viesnīcas vērtējuma maksimālā skaitliskā vērtība.

7.3.3. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visos kritērijos (K1, K2 un K3) iegūtos punktus.

7.3.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopvērtējumu.

7.3.5. Pretendenti tiks informēti par konkursa rezultātiem, kad Pasūtītājs būs izvērtējis visus piedāvājumus un pieņēmis lēmumu par konkursa rezultātiem

## **8. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līgumu slēgšana**

8.1. Iepirkumu komisija saskaņā nosaka un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.2. Iepirkumu komisija triju darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas vienlaikus informē visus Pretendentus, kuri tika uzaicināti iesniegt piedāvājumus par pieņemto lēmumu.

8.3. Iepirkuma līguma slēgšana: ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir piedāvājis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

8.4. Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot uzvarētāju un noslēgt iepirkuma līgumu par samazinātu apjomu, ievērojot uzvarējušā pretendenta finanšu piedāvājumu.

## **9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

9.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

9.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

9.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

9.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas.

9.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

9.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu.

9.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.

9.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu dalības pieprasījumus un piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

## **10. Pretendenta tiesības un pienākumi**



10.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

10.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai Iepirkumu komisija atbildi varētu sniegt šī nolikuma 8.7. punktā norādītajā termiņā.

10.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

## **11. Iepirkuma līgums**

11.1. Ar iepirkuma procedūrā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar šī Nolikuma nosacījumiem. Līguma projekts pievienots iepirkuma dokumentācijai (Pielikums Nr.4).

11.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.

11.3. Iepirkuma līgums var tikt precizēts, iestājoties 10.2. punktā noteiktajam un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, iepirkuma procedūras nolikumu un uzvarētāja piedāvājumu.

11.4. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.

## **12. Pielikumu saraksts:**

12.1. Pieteikuma vēstule dalībai iepirkumā – Pielikums Nr.1;

12.2. Apliecinājuma vēstule – Pielikums Nr.2;

12.3. Tehniskais – finanšu piedāvājums – Pielikums Nr.3;

12.4. Iepirkuma līguma projekts – Pielikums Nr.4.

Nolikuma pielikums Nr.1  
„Viesnīcu pakalpojumu nodrošināšana SIA “Rīgas Juridiskā augstskola””  
Identifikācijas Nr. RJA/NOR/ 2019/1

**Dalības pieprasījums iepirkumā**  
**„Viesnīcu pakalpojumu nodrošināšana nodrošināšana SIA “Rīgas Juridiskā augstskola””**  
**Identifikācijas Nr. RJA/NOR/ 2019/1**

Ievērojot iepirkuma nolikumu, \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)  
piesakām savu dalību iepirkumā, iesniedzot sekojošas ziņas par uzņēmumu (pretendentu):

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona par dalību iepirkumā/ līguma izpildi (tālrunā nr., epasts)</i>	
9.	<i>Persona, kurai ir tiesības parakstīt iepirkuma līgumu (tālrunā nr., epasts)</i>	

**Paredzamie apakšuzņēmēja līgumi** (Aizpilda, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt apakšuzņēmējus):

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)	Apakšuzņēmēja izpildei nododamā līguma daļa (procentos no līguma kopējā apjoma) un iepirkuma daļa, nododamo darbu, lomu apraksts.

Apakšuzņēmēja izpildei nododamā līguma daļa (procentos no līguma kopējā apjoma) un iepirkuma daļa, nododamo darbu, lomu apraksts.

Vieta, datums: \_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

„Viesnīcu pakalpojumu nodrošināšana SIA „Rīgas Juridiskā augstskola””  
Identifikācijas Nr. RJA/NOR/ 2019/1

### Pretendenta apliecinājums

1. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums), iesniedzam iepirkuma komisijai sekojošas ziņas par uzņēmumu (pretendentu) juridisko formu un īpašnieku struktūru:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_.
  
2. Apliecinām, ka:
  - 2.1. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums):
    - 2.1.1. Nav bankrotējis vai tiek likvidēts, nav ierosināts TAP vai ĀTAP;
    - 2.1.2. Tā lietas nepārvalda tiesa vai maksātnespējas administrators;
    - 2.1.3. Nav noslēgtas vienošanās ar kreditoriem, apturēta uzņēmējdarbība;
    - 2.1.4. Nav pakļauts tiesvedībai saistībā maksātnespējas jautājumiem vai neatrodas līdzīgā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kas paredzēta tiesību aktos vai noteikumos.
  - 2.2. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) vai personas, kurām ir pilnvaras pārstāvēt, pieņemt lēmumus vai kontrolēt, nav notiesātas par pārkāpumu saistībā ar viņu profesionālo darbību, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu.
  - 2.3. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) nav vainīgi smagā profesionālā pārkāpumā, kas pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko Pasūtītājs var pamatot.
  - 2.4. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) ir izpildījis pienākumus, kas saistīti ar sociālās apdrošināšanas iemaksu vai nodokļu samaksu Latvijas Republikā un/vai saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tas ir reģistrēts.
  - 2.5. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) vai personas, kurām ir pilnvaras pārstāvēt, pieņemt lēmumus vai kontrolēt viņus, ir notiesātas par krāpšanu, korupciju, iesaistīšanos noziedzīgā organizācijā vai naudas atmazgāšanu ar spēkā stājušos tiesas spriedumu;
  - 2.6. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) neizmanto bērnu darbu vai piespiedu darbu, nepraktizē diskrimināciju un ievēro tiesības uz biedrošanās brīvību un tiesības organizēt un iesaistīties koplīgumos saskaņā ar Starptautiskās Darba organizācijas (ILO) pamatkonvencijām.

---

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

**Tehniskais – finanšu piedāvājums**

Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums. Tiek atbildēts uz prasību – var vai nevar nodrošināt, kā arī šīs prasības izpildes jeb pakalpojuma detalizēts apraksts
Pakalpojuma nodrošināšanas laika periods: 07.04.2019.-28.06.2019. (ierašanās ( <i>check-in</i> ) un izbraukšana ( <i>check-out</i> ) vairākām grupām dažādos datumos šī perioda ietvaros)	
Maksimālais izmitināmo viesu skaits 34 personas	
Personu sadalījums pa numuriem: ~(aptuveni) 34 vienvietīgi numuri	
Prasības viesnīcu pakalpojumam:  - Atbilst Standarta prasībām trīs zvaigžņu (***) viesnīcai (t.sk. minimālie vienguļamas gultas izmēri – 100 x 200 cm; minimālie divguļamas gultas izmēri – 140 x 200 cm; viesnīcas numurs savienots ar valsts vispārējo sakaru sistēmu; interneta pieslēguma iespējas; minibārs ar piedāvājuma cenrādi; brokastu zāle vai kafetērija brokastīm un vieglām uzkodām; bārs; restorāns; cenā iekļauta brokastu ēdienkarte - bufetes galds vai pēc ēdienkartes; pusdienas un vakariņas pasniedz restorānā);	
Viesnīcas (-u) atrašanās vieta ≤ 2 km no Rīgas Juridiskās augstskolas ēkas (adrese: Strēlnieku iela 4k2, Rīga, Latvija). Šādai prasībai ir pamatojums. Pasūtītājs nav paredzējis nodrošināt transporta pakalpojumu viesu nokļūšanai līdz RJA, Strēlnieku iela 4k2, Rīga, Latvija. Viesu vajadzība – RJA ēkas sasniegšana bez transporta, sasniedzot darba vietu pēc iespējas īsākā laikā. Attālums tiks pārbaudīts atbilstoši Google Map aprēķinam.	
Grupu jāizmitina pēc iespējas 1 (vienā), bet ne vairāk kā 2 (divās) viesnīcās.	

Ievērojot pretendenta tehnisko piedāvājumu, viesnīcas numuriņu izmaksas piedāvātajā viesnīcā:

Cena par vienu viesnīcas numuriņu par 1 viesnīcas nakti	Cena kopā EUR bez PVN Cenu par vienu viesnīcas numuriņu par vienu viesnīcas nakti x (reizina) ar vajadzīgo numuriņu skaitu
Vienvietīgs _____ euro bez PVN	_____ euro x 34 =
	<b>Pavisam:</b> _____ Šī ir cena, kuru iegūst, saskaitot šajā kolonnā uzrādītās cenas kopā, tiks izvērtēta iepirkuma komisijas sēdē saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju.

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

## Iepirkuma līgums par viesnīcu pakalpojumu nodrošināšanu (PROJEKTS)

Rīgā, 2019.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**SIA „Rīgas Juridiskā augstskola”**, reģistrācijas Nr. 40003386183, adrese Strēlnieku iela 4k2, Rīgā, LV-1010, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Ikstena personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, no vienas puses,

un

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_ - turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā, un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti par „Pusēm”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, noslēdz šādu līgumu – turpmāk tekstā līgums:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, pamatojoties uz iepirkuma „Viesnīcu pakalpojumu nodrošināšana SIA „Rīgas Juridiskā augstskola””, id nr.RJA/NOR/ 2019/1, rezultātiem un Izpildītāja tehnisko un finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1), Izpildītājs sniedz pakalpojumu –viesnīcas nodrošināšana Pasūtītāja noteiktas cilvēku grupas izmitināšanai un apkalpošanai saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu (turpmāk tekstā pakalpojums).

### 2. Pušu tiesības, pienākumi un norēķinu kārtība

2.1. Izpildītājs veic pakalpojumu, ievērojot tos standartus un kvalitātes, kas atbilst vismaz trīs zvaigžņu viesnīcai.

2.2. Pakalpojums tiek sniegts, ievērojot tās cenas, kas uzrādītas Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (līguma pielikums Nr.1) un saskaņoto viesu skaitu Līgumā noteiktā veidā pirms viesu izmitināšanas.

2.3. Pasūtītājs samaksā par pakalpojumu pēc pakalpojuma izpildes atbilstoši Līgumam, saņemot no Izpildītāja rēķinu, kurā noteikts grupas skaits, kam nodrošināts pakalpojums, tā īss raksturojums, izpildes laiki, izmantotie numuriņu veidi un to cenas un cita būtiska informācija. Rēķina apmaksas laiks desmit kalendārās dienas, skaitot no tā saņemšanas elektroniski Pasūtītāja e-pasta adresē [inga.ugaine@rgsl.edu.lv](mailto:inga.ugaine@rgsl.edu.lv) . Apmaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

2.4. Pirms pakalpojuma sniegšanas, Pasūtītājs savlaicīgi informē Izpildītāju par grupas skaitu, laikiem un numuriņu veidiem, ievērojot termiņu - vismaz 30 kalendārās dienas iepriekš. Pēc šī termiņa ir iespējamas izmaiņas Pasūtītāja pasūtījumā, ja tas saistīts ar neplānotām izmaiņām grupas sastāvā un no izmitināšanas kārtībā. Par katru šādu Pasūtītāja nosūtītu informāciju – Izpildītājs atbild vienas darba dienas laikā, apstiprinot pasūtījumu – informācijas saņemšanu un iespēju to izpildīt, norādot būtisko informāciju.

### 3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pušu saistību izpildei. Līguma ietvaros pakalpojums sniedzams nepārsniedzot kopējo līguma summu \_\_\_\_\_ EUR bez PVN – turpmāk tekstā līgumcena.

3.2. Pusēm ir tiesības līgumu lauzt rakstiski par to brīdinot otru Pusi 10 dienas iepriekš - gadījumā, ja otra Puse nepilda šī līguma 1.1.punktā noteiktās saistības.

3.3. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī līguma nosacījumu spēkā esamību.

### 4. Atbildība, strīdu izskatīšana

4.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt Līgumu. Nekvalitatīvs, kā arī neatbilstoši šim līgumam sniegts pakalpojums var nodarīt kaitējumu Pasūtītāja interesēm, kā arī nodarīt zaudējumus, kurus Izpildītājam būs jāatlīdzina saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem. Puse atlīdzina zaudējumus otrai pusei, ja konstatēts, ka zaudējums radies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.

4.2. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Par sniegta pakalpojuma cenas samaksas kavējumu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05% no kavētās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma

norēķināties, kā arī nav uzskatāma par zaudējuma atlīdzināšanu Izpildītājam. Līgumsodu aprēķina saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem, nepārsniedzot summu 10% no līgumcenas.

4.4. Pasūtītājs atbild par tā pakalpojuma apjoma apmaksu, kas sniegts atbilstoši līgumam un par ko tas paprasījis noteikt cenas Izpildītāja finanšu piedāvājumā iepirkuma ietvaros. Pasūtītājs nav atbildīgs par tie pakalpojumiem viesnīcā, kurus viesim jāapmaksā patstāvīgi – izmantojot viesnīcas sniegtos papildpakalpojumus.

4.5. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās sniegt pakalpojumu atbilstoši līgumā noteiktajam, kas kaitē Pasūtītāja interesēm nodrošināt grupas izmitināšanu viesnīcās saskaņā ar prasītu standartu un kvalitāti, tad Pasūtītājs, lai novērstu sev kaitējumu un ārkārtas situācijas vadīts, var izmantot citas viesnīcas pakalpojumu. Par atteikšanos nodrošināt viesnīcas pakalpojumu pilnā vai daļējā apmērā, kas ir līguma pārkāpums, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% no līgumcenas. Izpildītājs atlīdzina zaudējumus Pasūtītājam, kas radīti Izpildītājam pārkāpjot Līgumu.

## 5. Fizisko personu datu aizsardzība

5.1. Pusēm ir tiesības apskatīt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018. gada 25. maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

5.2. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk, vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

5.3. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tad pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

5.4. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

5.5. Šīs prasības attiecas tikai uz fizisko personu datiem, kas iegūti šī Līguma izpildes laikā. Šis neattiecas uz tādiem datiem, kurus Puses apstrādā savu iekšējo darbību nodrošināšanā kā darbinieku dati, dati, kas izriet no apakšlīgumiem, vai citām iekšējo darbību funkcijām.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Lai nodrošinātu izpildi, katra Puse nozīmē atbildīgo kontaktpersonu, kas pilnvarota risināt ar šo līgumu saistītos jautājumus:

6.1.1. Pasūtītājs: SIA „Rīgas Juridiskā augstskola” Starptautisko projektu vadītājs Krišs Ēlerts (tāl. +371 67039211, e-pasts: [kriss.elerts@rgsl.edu.lv](mailto:kriss.elerts@rgsl.edu.lv));

6.1.2. Izpildītājs: \_\_\_\_\_ (tāl. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_);

6.2. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo citai Pusei par savu bankas un reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adrese maiņu.

6.4. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus. Gadījumā, ja kādai no Pusēm e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to paziņojumu citām Pusēm, un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.

6.5. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šī līguma izpildi, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.

6.6. Puses cita citai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Līgumu nebija iespējams izpildīt – tādu apstākļu dēļ, kurus nevarēja iepriekš paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā līguma izpilde kļuvusi neiespējama.

6.7. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē cita citu par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos.

6.8. Jebkuri šī līguma labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, parakstot Pusēm, pievienojot līgumam.

6.9. Līgums ir parakstīts latviešu valodā, \_\_\_\_ eksemplāros, uz \_\_\_\_ lapām, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu eksemplāru.

6.10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi: Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums (līguma pielikums Nr.1).

## 7. Pušu paraksti

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_  
Valdes priekšsēdētājs Jānis Ikstens

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_