



## Rīgas Juridiskās augstskolas noteikumi par piesardzības pasākumu īstenošanu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 2021./2022.akadēmiskajā gadā

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Juridiskās augstskolas (turpmāk – RJA) noteikumi par piesardzības pasākumu īstenošanu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 2021./2022.akadēmiskajā gadā (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kā RJA nodrošina epidemioloģiskās drošības pasākumus kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai augstskolā.
- 1.2. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk - MK noteikumi) un LR Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem augstskolām piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 1.3. Noteikumi ir spēkā ar to apstiprināšanas dienu, kā arī ir spēkā līdz brīdim, kad tie tiks atsaukti. Noteikumi var tikt mainīti un papildināti atbilstoši LR Izglītības un zinātnes ministrijas norādēm un ārējo normatīvo aktu izmaiņām.
- 1.4. Noteikumi prevalē pār visiem citiem RJA izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no šo noteikumu punktiem ir pretrunā ar kādu citu iekšējo normatīvo aktu, tad par noteicošo tiek uzskatīta šajos noteikumos aprakstītā kārtība, kamēr šie noteikumi ir spēkā.
- 1.5. Šie noteikumi ir saistoši RJA personālam, viespaspniedzējiem, studējošajiem, nomniekiem un ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri ierodas RJA telpās.
- 1.6. RJA atbildīgā persona par šo noteikumu ieviešanas koordināciju un uzraudzību ir RJA direktore Ieva Rācenāja ([ieva.racenaja@rgsl.edu.lv](mailto:ieva.racenaja@rgsl.edu.lv)).

### 2. Drošības režīms

- 2.1. RJA rektors ar rīkojumu nosaka drošības režīmu augstskolā:
  - 2.1.1. Drošais režīms, kad klātienē procesā piedalās personas ar spēkā esošu Covid-19 sertifikātu, kurš apliecina vakcinācijas vai pārslimošanas faktu;
  - 2.1.2. Attālinātais režīms, kad studiju process pilnībā noris attālināti.
- 2.2. Klātienē studiju procesā var piedalīties arī personas, kurām ir oficiāli apliecinātas medicīniskās kontrindikācijas vakcinācijai, uzrādot derīgu negatīvu Covid-19 testu.
- 2.3. Tiek noteikts, ka prioritāri RJA īsteno drošo režīmu, proti, klātienē studiju procesā piedalās personas ar spēkā esošu Covid-19 sertifikātu, kurš apliecina vakcinācijas vai pārslimošanas faktu. Latvijā par vakcinētām tiek uzskatītas personas, ja tās dokumentāri var apliecināt, ka ir vakcinējušās ar Eiropas Zāļu aģentūras vai līdzvērtīgu regulatoru reģistrētām vai Pasaules Veselības organizācijas atzītām vakcīnām.
- 2.4. Ar RJA nesaistītu personu atrašanos augstskolas telpās jāaskaņo ar RJA administrāciju vai akadēmisko personālu. Ierodoties RJA telpās, apmeklētājam jāpiesakās pie apsarga

un jāuzrāda spēkā esošs Covid-19 sertifikāts, kurš apliecina vakcinācijas vai pārslimošanas faktu. Ja RJA telpās tiek konstatētas nepiederošas personas, tās nekavējoties jālūdz pamest RJA telpas.

- 2.5. RJA Studiju daļa organizē RJA personālu, viespaspiedzēju un studējošo, kā arī citu personu, kas piedalās studiju procesā, sertifikātu, kā arī apliecinājumu un testu pārbaudes sistēmu. Šīm personām būs pienākums pēc RJA administrācijas pieprasījuma sniegt informāciju par Covid-19 vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas faktu, uzrādot RJA personālam atbilstošu spēkā esošu Covid-19 sertifikātu vai apliecinājumu un testu, kā arī personu apliecinošu dokumentu.
- 2.6. RJA Studiju daļa nodrošina reģistra izveidi un uzturēšanu par ārvalsts studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi.
- 2.7. Dati par darbinieku un studējošo sertifikātiem, apliecinājumiem un testiem tiek uzglabāti atbilstoši Vispārīgā datu aizsardzības regulas (ES) 2016/679 prasībām.
- 2.8. RJA administrācija ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms 2021./2022. akadēmiskā gada sākuma informē RJA personālu, viespaspiedzējus un studējošos, tostarp ārvalsts, par MK noteikumos un šajos noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī savlaicīgi informē par prasību atjaunošanu.

### **3. Studiju process**

- 3.1. Studiju process tiek organizēts atbilstoši izvēlētam drošības režīmam, tomēr priekšroka tiek dota klātienē studiju procesam.
- 3.2. Nodarbības, kuru īstenošana attālināti nav saistīta ar studiju kvalitātes pazemināšanos, RJA ir tiesības organizēt attālināti. Studējošie, t.sk. ārvalstu studējošie, savlaicīgi tiek informēti par attālinātajām nodarbībām un to norisi. Attālinātā studiju procesa organizēšanas un īstenošanas principi ir noteikti atsevišķā augstskolas iekšējā regulējumā.
- 3.3. Klātienē studiju procesa gadījumā nodarbības, starppārbaudījumi un kursu nobeiguma eksāmeni tiek organizēti tādā veidā, ka ik pēc 45 minūtēm ir iespēja izvēdināt telpas.
- 3.4. Organizējot starptautisko studentu apmaiņu, RJA Erasmus koordinators seko līdzi aktuālajai informācijai par Covid-19 situāciju sadarbības valstīs un sazinās ar partnerinstitūcijām, lai mobilitātes programmu pretendentiem nodrošinātu savlaicīgu informāciju par viņu iespējām, tai skaitā, ja attiecināms, iespējām apmaiņu daļēji vai pilnībā īstenot attālināti.

### **4. Obligāto pretepidēmijas pasākumu ievērošana un veselības uzraudzība**

- 4.1. RJA informē augstskolas personālu, viespaspiedzējus, studējošos, nomniekus un regulāros sadarbības partnerus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, publicējot informāciju RJA mājaslapā, sociālajos kontos, Intranetā, kā arī nosūtot informāciju elektroniski un izvietojot norādes RJA telpās.
- 4.2. RJA telpās ir aizliegts atrasties personām, kurām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajiem epidemioloģiskās ierobežošanas pasākumiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi.
- 4.3. RJA telpās ir aizliegts ierasties un uzturēties personām ar elpceļu infekcijas pazīmēm (klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

- 4.4. Augstskolas personālam, kā arī viespasniedzējiem un studējošiem nekavējoties jāinformē RJA atbildīgā persona, ja viņiem konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums.

### **5. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums RJA**

- 5.1. Ja RJA personālam vai viespasniedzējam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), personāla vai viespasniedzēja pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt RJA atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu (informējot, ka persona strādā izglītības iestādē), lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem RJA vai sabiedriskajā transportā, tiek lietots mutes un deguna aizsargs. Atgriezties RJA var tikai saskaņā ar ārsta norādījumiem.
- 5.2. Ja RJA studējošajam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), studējošā pienākums ir pārtraukt studiju procesu un doties mājās, telefoniski informēt RJA atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu (informējot par atrašanos izglītības iestādē), lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem RJA vai sabiedriskajā transportā, tiek lietots mutes un deguna aizsargs. Atgriezties RJA var tikai saskaņā ar ārsta norādījumiem.
- 5.3. RJA Studiju daļa nodrošina reģistra izveidi un uzturēšanu par tiem studējošajiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.
- 5.4. RJA atbildīgā persona nodrošina reģistra izveidi un uzturēšanu par RJA personālu un viespasniedzējiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.
- 5.5. Ja personālam, viespasniedzējam vai studējošajam RJA ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, RJA atbildīgā persona izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 5.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk studējošiem vai personālam (vai viespasniedzējiem) un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA atbildīgā persona nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam un konsultējas par tālāko rīcību.
- 5.7. Ja kādam no RJA studējošiem, personāla, viespasniedzējam vai nomniekiem RJA piederošās telpās tiks konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar RJA, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas RJA vadībai un iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai, kursam vai RJA. Šādā gadījumā RJA atbildīgajai personai ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. RJA atbildīgā persona par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē RJA Valdi, personālu (un viespasniedzējus) un studējošos, kā arī Rīgas Ekonomikas augstskolas atbildīgo personu, savukārt RJA direktors, rektors vai valdes pārstāvis informē Izglītības un zinātnes ministriju (pasts@izm.gov.lv) un Izglītības kvalitātes valsts dienestu (ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja RJA tiek noteikta karantīna.

- 5.8. Ja kādam no RJA studējošiem, personāla, viespaspiedzējiem vai nomnieku darbiniekiem, kas apmeklējuši RJA pēdējo 10 dienu laikā, tiek noteikts Covid-19 kontaktpersonas statuss, par to ir jāinformē RJA atbildīgā persona, kas konsultējas ar SPKC par turpmāko rīcību.
- 5.9. Izvērsta RJA rīcība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai ir aprakstīta pielikumā.

## **6. Distancēšanās pasākumi un mutes un deguna aizsega lietošana**

- 6.1. Distancēšanas pasākumi, kā arī deguna un mutes aizsega lietošanas nosacījumi tiek noteikti atbilstoši RJA noteiktajam drošības režīmam un saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem. Drošajā režīmā distancēšanās pasākumi, kā arī mutes un deguna aizsega lietošana nav obligāta.
- 6.2. RJA tiek novērsta drūzmēšanās, izvietojot norādes par pulcēšanās novēršanu, kā arī informējot par to personālu, viespaspiedzējus un studējošos, ievietojot informāciju par to RJA mājaslapā, sociālajos kontos, Intranetā, kā arī izsūtot e-pastus.
- 6.3. RJA informē personālu, viespaspiedzējus un studējošos par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" (<https://apturicovid.lv/>) izmantošanu, izmantojot norādes, ievietojot informāciju par to RJA mājaslapā, sociālajos kontos, Intranetā, kā arī izsūtot e-pastus.
- 6.4. RJA studējošie tiek aicināti pēc iespējas mazāk izmantot RJA telpas ārpus noteiktā klātienes lekciju grafika.
- 6.5. RJA veicina administratīvā personāla attālinātā darba veikšanu atbilstoši iespējām un darba pienākumu specifikai. Attālinātā darba veikšanas iespējas un procedūra ir jāsaskaņo ar RJA direktori.
- 6.6. RJA Studentu asociācijas organizētajos pasākumos ir jāievēro MK noteikumos noteiktās prasības.
- 6.7. Visos RJA telpās rīkotajos pasākumos ir jāievēro MK noteikumu prasības.
- 6.8. RJA telpu īstermiņa iznomāšanā ir jāievēro MK noteikumu prasības.

## **7. Higiēnas nodrošināšana**

- 7.1. RJA telpās tiek nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu, kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai. Katrā auditorijā ir pieejams roku dezinfekcijas līdzeklis.
- 7.2. RJA personālam un studējošiem ir pieejamie higiēniskie roku un mutes un deguna aizsargi. RJA aicina studējošos lietot mutes un deguna aizsargus pēc nepieciešamības.
- 7.3. RJA ir izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par personīgo higiēnu.
- 7.4. RJA nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, kā arī labu mehānisko ventilāciju. Auditorijās tiek izvietotas norādes par nepieciešamību vēdināt telpas. Studējošie un mācībspēki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt telpu vēdināšanu.
- 7.5. RJA nodrošina telpu regulāru uzkopšanu, it īpaši koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces) dezinfekciju atbilstoši SPKC tīmekļvietnē pieejamai informācijai par telpu uzkopšanu.

## **8. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumi**

- 8.1. RJA bibliotēkas pakalpojumi klātienē ir pieejami tikai RJA un Rīgas Ekonomiskās augstskolas studējošajiem, personālam un viespasniedzējiem, kuriem ir sadarbspējīgs COVID-19 sertifikāts (personām ar medicīniskajām kontraindikācijām vakcinācijai - atzinuma un testa). Grāmatu apmaiņa notiek, tās pasūtot bibliotēkas katalogā un saņemot tās norādītā veidā.
- 8.2. Viesi bibliotēkas pakalpojumus var izmantot attālināti, pasūtot grāmatas bibliotēkas katalogā un saņemot tās norādītā veidā.
- 8.3. Bibliotēkas darba laiks ir darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 20:00. Brīvdienās bibliotēka ir slēgta.

### RJA rīcības apraksts noteiktajā situācijā Covid-19 izplatības ierobežošanai

Nr.	Situācija	Studējošais	Mācībspēks (akadēmiskais personāls un viespasniedzēji)	Administrācija
1.	Studējošais, <u>atrodoties mājās</u> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)	<p>1. Studējošais nekādā gadījumā nenāk uz RJA.</p> <p>2. Studējošais sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</p> <p>3. Ja ārsts norīko veikt testu, studējošais nedrīkst nākt uz RJA, kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p> <p>4. Paredzot, ka studējošais nevarēs kādu laiku apmeklēt RJA, studējošais, informē (nosūtot e-pastu) RJA direktoru, attiecīgo tā brīža kursu mācībspēkus, programmas direktoru un Studiju daļas administratoru. No šī brīža studējošais studē attālināti, individuāli sekojot līdzi studiju materiāliem un mācībspēka iespēju robežās konsultējoties ar mācībspēku.</p>	<p>1. Ja mācībspēks saņem informāciju no studējošā par iespējamo saslimšanu un paredzamo prombūtni, mācībspēks informē studējošo par attālinātām studiju iespējām.</p> <p>2. Mācībspēks iespēju robežās atbalsta studējošo. Ja ir vairāki studējošie, kuri nevar piedalīties klātienē studiju procesā, mācībspēks var apsvērt iespēju rīkot konsultācijas tiešsaistē.</p>	<p>1. Studiju daļa veic ierakstu reģistrā par tiem studējošajiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</p> <p>2. Programmas direktors un Studiju daļa seko līdzi studenta studiju procesam un to atbalsta.</p> <p>3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk studējošiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA direktors nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.</p>

2.	Studējošais, <u>atrodoties RJA</u> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studējošais nekavējoties informē par to Studiju daļu.</li> <li>2. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, studējošais sagaida Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</li> <li>3. Ja veselības stāvoklis to pieļauj, studējošais nekavējoties dodas mājās, cenšoties izvairīties no kontakta ar citām personām, kā arī lietojot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.</li> <li>4. Studējošais sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</li> <li>5. Ja ārsts norīko veikt testu, studējošais nedrīkst nākt uz RJA, kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</li> <li>6. Paredzot, ka studējošais nevarēs kādu laiku apmeklēt RJA, studējošais, informē (nosūtot e-pastu) RJA direktoru, attiecīgo tā brīža kursu mācītspēkus, programmas direktoru un Studiju daļas administratoru. No šī brīža studējošais studē attālināti, individuāli sekojot līdzī studiju materiāliem un mācītspēka iespēju robežās konsultējoties ar mācītspēku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ja mācītspēks saņem informāciju no studējošā par iespējamo saslimšanu un paredzamo prombūtni, mācītspēks informē studējošo par attālinātām studiju iespējām.</li> <li>2. Mācītspēks iespēju robežās atbalsta studējošo. Ja ir vairāki studējošie, kuri nevar piedalīties klātienē studiju procesā, mācītspēks var apsvērt iespēju rīkot konsultācijas tiešsaistē.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiju daļa pēc informācijas saņemšanas nekavējoties informē RJA direktoru par studējošo, kuram ir konstatētas slimības pazīmes.</li> <li>2. Ja ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, RJA direktors vai Studiju daļa izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</li> <li>3. Studiju daļa veic ierakstu reģistrā par tiem studējošajiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</li> <li>4. Programmas direktors un Studiju daļa seko līdzī studenta studiju procesam un to atbalsta.</li> <li>5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk studējošiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA direktors nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.</li> </ol>
3.	RJA mācītspēks, <u>atrodoties ārpus RJA</u> , konstatē, ka ir elpceļu	Studējošie seko līdzī aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	1. Mācītspēks nekādā gadījumā nenāk uz RJA.	1. RJA direktors veic ierakstu reģistrā par RJA personālu un viespaspiedzējiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības



	infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)		<p>2. Mācībspēks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</p> <p>3. Ja ārsts norīko veikt testu, mācībspēks nedrīkst nākt uz RJA, kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p> <p>4. Mācībspēks informē (nosūtot e-pastu) RJA direktoru, programmas direktoru un Studiju daļas administratoru.</p> <p>5. Iespēju robežās mācībspēks organizē studiju procesu attālināti vai arī vienojas ar programmas direktoru par studiju kursa pārcelšanu citā laikā. Studiju direktors var aicināt citu mācībspēku organizēt attiecīgo studiju kursu.</p>	<p>pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</p> <p>2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk darbiniekiem un viespasniedzējiem ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA direktors nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.</p> <p>3. Programmas direktors un Studiju daļa atbalsta mācībspēku studiju procesa nodrošināšanā.</p>
--	---	--	---	--



4.	RJA mācībspēks, <u>atrodoties RJA</u> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)	Studējošie seko līdzī aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	<p>1. Mācībspēks nekavējoties informē par to RJA direktoru un/ vai programmas direktoru.</p> <p>2. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, mācībspēks sagaida Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</p> <p>3. Ja veselības stāvoklis to pieļauj, mācībspēks nekavējoties dodas mājās, cenšoties izvairīties no kontakta ar citām personām, kā arī lietojot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.</p> <p>4. Mācībspēks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</p> <p>5. Ja ārsts norīko veikt testu, mācībspēks nedrīkst nākt uz RJA, kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p>	<p>1. Ja ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, RJA direktors vai Studiju daļa izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</p> <p>2. RJA direktors veic ierakstu reģistrā par RJA personālu, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</p> <p>3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk darbiniekiem un viespaspiedzējiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA direktors nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.</p> <p>4. Programmas direktors un Studiju daļa atbalsta mācībspēku studiju procesa nodrošināšanā.</p>
----	---	---	---	---

			6. Iespēju robežās mācībspēks organizē studiju procesu attālināti vai arī vienojas ar programmas direktoru par studiju kursa pārcelšanu citā laikā. Studiju direktors var aicināt citu mācībspēku organizēt attiecīgo studiju kursu.	
5.	RJA administratīvais personāls, <u>atrodies ārpus RJA</u> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)	Studējošie seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi	Mācībspēki seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratīvais personāls nekavējoties informē par to RJA direktoru.</li> <li>2. RJA direktors veic ierakstu reģistrā par RJA personālu un viespasniedzējiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</li> <li>3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk darbiniekiem un viespasniedzējiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA direktors nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.</li> <li>5. Darbinieks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</li> <li>6. Ja ārsts norīko veikt testu, darbinieks nedrīkst nākt uz RJA, kamēr nav: 1)</li> </ol>

				<p>pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p> <p>7. Darbinieks atver slimības lapu vai arī vienojas ar RJA direktoru par darbu attālināti.</p>
6.	<p>RJA administratīvais personāls, <u>atrodoties RJA</u>, konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums)</p>	<p>Studējošie seko līdzī aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi</p>	<p>Mācībspēki seko līdzī aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratīvais personāls nekavējoties informē par to RJA direktoru.</li> <li>2. Ja ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, RJA direktors izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</li> <li>3. RJA direktors veic ierakstu reģistrā par RJA personālu un viespasniedzējiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</li> <li>4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk darbiniekiem un viespasniedzējiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RJA direktors nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.</li> <li>5. Ja veselības stāvoklis to pieļauj, darbinieks nekavējoties dodas mājās, cenšoties izvairīties no kontakta ar citām personām, kā arī lietojot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.</li> <li>6. Darbinieks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</li> </ol>

				<p>7. Ja ārsts norīko veikt testu, darbinieks nedrīkst nākt uz RJA, kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p> <p>8. Darbinieks atver slimības lapu vai arī vienojas ar RJA direktoru par darbu attālināti.</p>
7.	SPKC nosaka karantīnu visai grupai / kursam/ RJA.	Studijas notiek attālināti – studējošais seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa organizēšanu.	Studijas notiek attālināti – mācībspēks, konsultējoties ar programmas direktoriem, organizē studiju procesu attālināti.	<p>1. RJA direktors nodrošina SPKC noteiktu pretepidēmijas pasākumu īstenošanu.</p> <p>2. RJA direktors par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē RJA Valdi, personālu (un viespasniedzējus) un studējošos.</p> <p>3. RJA direktors, rektors vai valdes pārstāvis informē Izglītības un zinātnes ministriju (pasts@izm.gov.lv) un Izglītības kvalitātes valsts dienestu (ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja RJA tiek noteikta karantīna.</p> <p>4. Programmas direktori sadarbībā ar Studiju daļu nodrošina studiju procesa organizēšanu attālināti.</p>